

RASCUNHO 07/01/2015

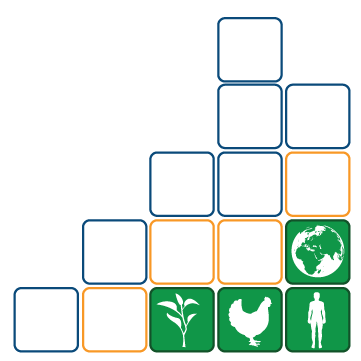
Programa de Treinamento em Epidemiologia de Campo

Nível básico

Manual do Mentor



**Guia de Intervalos de Campo   
 para Mentores**



**Intervalos de campo 1 e 2  
FETP-Frontline 3.0**

Conteúdo

[Introdução 3](#_Toc193445880)

[Responsabilidades do mentor 3](#_Toc193445881)

[Projeto do programa 4](#_Toc193445882)

[Componente de sala de aula 5](#_Toc193445883)

[Componente de campo 6](#_Toc193445884)

[Responsabilidades do mentor 7](#_Toc193445885)

[Dicas para um mentoring eficaz 8](#_Toc193445886)

[Intervalo de campo 1 9](#_Toc193445887)

[Atividade 1: Relatório semanal resumido de vigilância 9](#_Toc193445888)

[Atividade 2: Auditoria da qualidade dos dados e análise FFOA 11](#_Toc193445889)

[Atividade 3: Tabela de resumo da vigilância da Uma Só Saúde 13](#_Toc193445890)

[Atividade 4: Exibir dados de vigilância 14](#_Toc193445891)

[Atividade 5: Visita ao local de vigilância intersetorial (opcional) 15](#_Toc193445892)

[Intervalo de campo 2 16](#_Toc193445893)

[Atividades 1 e 2: Relatório semanal resumido de vigilância e   
Pontualidade e conclusão dos relatórios de vigilância 16](#_Toc193445894)

[Atividade 3: Análise de problemas de qualidade de vigilância 18](#_Toc193445895)

[Atividade 4, Opção 1: Investigação de caso 19](#_Toc193445896)

[Atividade 4, Opção 2: Investigação de surtos 20](#_Toc193445897)

# Introdução

O FETP-Frontline 3.0 concentra-se nas tarefas e funções atuais dos participantes, voltadas para a coleta, análise e comunicação de dados para apoiar a tomada de decisões oportunas e baseadas em evidências em uma abordagem Uma Só Saúde. Um componente fundamental do programa de 12 semanas é o suporte técnico de um mentor qualificado do setor do participante, enquanto ele aplica as novas habilidades no trabalho. Como mentor, você desempenhará uma função crucial nas atividades do participante do programa.

Este documento descreve sua função e suas responsabilidades durante o FETP-Frontline.

## Responsabilidades do mentor

Suas responsabilidades estarão diretamente ligadas às atividades de campo esperadas do FETP-Frontline 3.0. O ideal é que seu relacionamento com os participantes do programa continue após sua conclusão, pois isso resultará em um modelo sustentável de desenvolvimento da força de trabalho.

A principal função de um mentor é aprimorar as habilidades de vigilância e comunicação do participante. Você terá responsabilidades na revisão técnica das atividades dos participantes e na orientação. Você deve ser capaz de:

* Combinar seus conhecimentos, habilidades e experiência com as necessidades   
  do participante.
* Treinar para melhorar o desempenho, fornecendo feedback e comunicando-se   
  com assertividade.
* Compartilhar o crédito!

Suas responsabilidades detalhadas incluem:

**Assistência técnica**

* Fornecer orientação técnica aos participantes à medida que eles projetam e realizam atividades de campo.
* Aconselhar os participantes sobre atividades de campo práticas e realistas, equilibrando as prioridades de saúde e as restrições de recursos.
* Revisar relatórios técnicos quanto à qualidade, com base em critérios estabelecidos.
* Auxiliar nas atividades de supervisão de campo.

**Treinamento**

* Fornecer feedback positivo e corretivo aos participantes em tempo hábil.

**Tarefas transversais**

* Interagir com os parceiros em nome do participante.
* Comunicar-se regularmente com a equipe do programa no nível da linha de frente do FETP.

# Projeto do programa

O FETP-Frontline 3.0 é prático e orientado para a ação, com foco na abordagem Uma Só Saúde. Os participantes virão de seus distritos ou de outros níveis dos Ministérios da Saúde, Agricultura, Meio Ambiente ou outros, em equipes (idealmente) ou individualmente. Os participantes do FETP-Frontline se reúnem para duas oficinas em sala de aula. Ambas são altamente interativas e se concentram no aprendizado, na prática de métodos de vigilância básica de doenças e na condução de investigações de surtos com uma abordagem multissetorial. Após cada oficina, os participantes retornam aos seus trabalhos, onde devem realizar atividades de campo relacionadas ao trabalho. Uma terceira oficina conclui o programa com as apresentações finais dos participantes e a entrega de certificados.

O esquema a seguir resume a sequência de oficinas e intervalos de campo:

**Semana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **Oficina 1** |  | **Intervalo de campo 1** |  | **Oficina 2** |  | **Intervalo de campo 2** |  | **Oficina 3** |
| * Vigilância de doenças * Epidemiologia descritiva * Investigação  de casos * Treinamento  em Excel * Monitoramento  e avaliação |  | * Relatório de vigilância semanal * Auditoria de qualidade de dados, relatório e análise da matriz FFOA * Tabela de resumo da vigilância da Uma Só Saúde * Exibição de dados de vigilância * Visita ao local e relatório do sistema de vigilância intersetorial |  | * Apresentações orais das atividades do Intervalo de Campo 1 * Investigação e resposta a surtos * Coleta e transporte do laboratório * Análise do problema * Comunicação |  | * Relatório resumido de vigilância semanal * Pontualidade e conclusão dos relatórios  de vigilância * Análise de problemas de qualidade  de vigilância * Investigação de casos OU investigação e relatório de surtos |  | * Apresentações orais das atividades do Intervalo de  Campo 2 * Cerimônia de conclusão da turma |

## 

## Componente de sala de aula

**Oficina 1**

A oficina 1 apresenta aos participantes os princípios da vigilância de doenças (notificação, análise, interpretação, resumo e compartilhamento de dados, monitoramento e avaliação) e a investigação de casos. Todos os tópicos têm o objetivo de fornecer habilidades e conhecimentos que permitirão aos participantes concluir suas atividades de campo e, por fim, ter um bom desempenho em seus trabalhos.

Os objetivos de aprendizado da Oficina 1 são que os participantes sejam capazes de:

* Reconhecer a importância de coletar e resumir/revisar regularmente os dados de vigilância para monitorar as condições de saúde na comunidade e fornecer informações para a tomada de decisões de saúde pública.
* Conduzir ou revisar a coleta de dados básicos.
* Realizar análise descritiva de dados/epidemiologia descritiva.
* Escrever um relatório resumido de vigilância.
* Conduzir o monitoramento e a avaliação da coleta, análise e relatório de dados de vigilância.
* Incorporar uma abordagem de Uma Só Saúde ao realizar atividades de vigilância.

**Oficina 2**

A Oficina 2 começa com os participantes compartilhando relatórios de suas atividades de campo. Durante a parte presencial da oficina, os participantes aprendem e praticam a investigação de surtos, a resposta a surtos, a análise de problemas e as habilidades de apresentação. O Ministério da Saúde e outros ministérios podem incluir tópicos adicionais com base nas necessidades locais.

Os objetivos de aprendizado da Oficina 2 são que os participantes sejam capazes de:

* Auxiliar em uma equipe de resposta a surtos.
* Estabelecer parcerias eficazes com o laboratório durante as investigações de surtos.
* Utilizar a abordagem Uma Só Saúde na condução de investigações multissetoriais de surtos.
* Analisar a causa de um problema de qualidade de vigilância em um ou vários setores.
* Preparar comunicações orais e escritas para um tomador de decisões na área de saúde pública.
* Fazer uma apresentação oral para um público técnico.

## Componente de campo

O FETP-Frontline 3.0 deve ser relevante para o trabalho e baseado em ações, com os participantes aplicando imediatamente seus novos conhecimentos e habilidades em seu ambiente de trabalho. Os programas também podem determinar se os participantes trabalharão individualmente ou em colaboração em atividades específicas. A colaboração pode ser apropriada se vários participantes estiverem em um mesmo local. Além disso, se as funções de trabalho de alguns participantes não estiverem alinhadas com essas atividades, os programas podem permitir que esses participantes observem outros participantes realizando as atividades, em vez de realizá-las de forma independente.

**Intervalo de campo 1**

Durante o Intervalo de Campo 1 (após a Oficina 1), os participantes irão:

1. Coletar dados de vigilância semanais por pelo menos 3 semanas e compilar os dados em um **Relatório de Vigilância Semanal.**
2. Realizar uma **auditoria de qualidade de dados**. Essa auditoria deve incluir uma visita a pelo menos três locais, usando uma ferramenta de auditoria de qualidade de dados que tenha sido personalizada para o cenário local, como uma **Análise FFOA**.
3. Preparar uma **tabela de resumo de vigilância da Uma Só Saúde**.
4. Apoiar a comunicação sobre saúde pública exibindo exemplos de atividades de campo no local de trabalho.
5. Realizar uma **visita ao local de vigilância intersetorial (opcional)**.

**Intervalo de campo 2**

Durante o Intervalo de Campo 2 (após a Oficina 2), os participantes prepararão os seguintes produtos:

1. **Relatório semanal de resumo de vigilância,** com dados de pelo menos 12 semanas
2. **Tabela de pontualidade e conclusão dos relatórios de vigilância**
3. **Análise de problemas de qualidade de vigilância** e **relatório de melhorias recomendadas**
4. **Investigação de casos OU investigação** e **surtos**

Todas as atividades de campo devem ser realizadas dentro do escopo de trabalho existente dos participantes, contribuindo para a coleta e análise de dados locais. Cada participante deve ser capaz de aplicar pelo menos alguns componentes do workshop imediatamente após retornar ao seu local   
de trabalho.

# Responsabilidades do mentor

Você tem responsabilidades específicas em sua função de mentor durante o programa. As tarefas gerais estão listadas abaixo e as tarefas relacionadas a cada atividade de campo específica estão descritas na próxima seção deste guia.

|  |
| --- |
| **Intervalo de campo 1 - Tarefas gerais** |
| * Estabelecer um plano de comunicação e um cronograma de visitas com cada participante (frequência e método de comunicação). * Comunicar-se com cada participante de acordo com seu plano. * Aconselhar os participantes sobre atividades de campo práticas e realistas, equilibrando as prioridades de saúde e as restrições de recursos. * Fornecer feedback positivo e corretivo aos participantes em tempo hábil. * Interagir com os parceiros em nome do participante. * Coordenar com mentores de outros setores para ajudar o participante a concluir as atividades da Uma Só Saúde. * Comunique-se regularmente com a equipe do programa no nível da linha de frente do FETP. |
| **Intervalo de campo 2 - Tarefas gerais** |
| * Continuar ou aprimorar as práticas que você estabeleceu com seus alunos no início do treinamento. * Ajudar o participante a selecionar quais produtos serão realizadas nas atividades de campo. * Ajudar os participantes a determinar as próximas etapas quando os dados de vigilância parecerem indicar um surto. * Continuar a coordenação com mentores de outros setores para ajudar os participantes a concluir as atividades do Uma Só Saúde. |
| **Apresentação final** |
| * Ajudar o participante a ajustar o conteúdo da apresentação. * Revisar os slides do PowerPoint quanto ao conteúdo e à formatação. * Revisar gráficos e tabelas quanto à precisão e ao design. * Incentivar os participantes a praticar sua apresentação. * Permitir que os participantes apresentem para você: fornecer feedback relacionado ao tempo e às habilidades de apresentação. * Use o **cartão de pontuação da apresentação em PowerPoint** *(consulte os cartões de pontuação dos produtos do Intervalo de Campo 1)* para ajudar os participantes a desenvolver sua apresentação final. |

## Dicas para uma mentoria eficaz

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Defina regras básicas** | * Determine a frequência da comunicação. * Determine o método de comunicação (texto, telefone, e-mail). * Defina o cronograma para a conclusão das atividades. |
| 1. **Seja confiável** | * Esteja disponível para as reuniões combinadas. * Cumpra os prazos acordados. * Atenda às solicitações de comunicação da equipe do programa. |
| 1. **Seja construtivo** | * **Ajude-os** a fazer o trabalho usando as sugestões das listas de verificação de mentoria para orientar o participante. Não faça o trabalho por eles. * Reconheça os sucessos dos participantes: "elogie-os quando estiverem fazendo algo certo". * Antes de corrigir um erro, peça ao aluno que apresente suas próprias ideias de melhoria. * Forneça sugestões e permita que os participantes façam as correções por conta própria. * Reconheça o progresso. |
| 1. **Esteja presente** | * Antes das ligações, reuniões e visitas com os alunos, esteja bem preparado, analisando os materiais relevantes e as expectativas para o compromisso. * Evite distrações, como verificar e-mails ou mensagens telefônicas enquanto conversa com um aluno. |

# Intervalo de campo 1

Esta seção descreve as cinco atividades de campo que os participantes realizarão durante o primeiro intervalo de campo, bem como suas responsabilidades como mentor. Para cada atividade de campo, há uma descrição de:

* Um resumo de suas tarefas.
* Uma lista de verificação para ajudá-lo a orientar o participante antes, durante e depois   
  da atividade.
* Um cartão de pontuação de qualidade para ajudá-lo a analisar e discutir o trabalho do participante durante a sua orientação (consulte o documento separado, *Cartões de pontuação de produtos do Intervalo de Campo 1*).
* Uma planilha ou modelo para o participante (consulte o documento em separado, *Diretrizes para o produto do Intervalo de Campo 1*).

## Atividade 1: Relatório semanal resumido de vigilância

**Resumo das tarefas do mentor**

* Fornecer orientação aos participantes na criação do relatório semanal usando o modelo
* Analisar os relatórios semanais e aconselhar sobre questões relacionadas a serviços silenciosos, pontualidade e ocorrência de doenças.
* Fornecer assistência técnica antes, durante e depois da coleta e análise de dados, usando a Lista de Verificação de Mentoria abaixo.
* Use o **Cartão de Pontuação do Relatório de Resumo de Vigilância Semanal** (*consulte os Cartões de Pontuação dos Produtos do Intervalo de Campo 1*) para ajudar os participantes a monitorar a qualidade de seu trabalho.

**Relatório resumido de vigilância semanal - Lista de verificação de mentoria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes do trabalho, ajude os participantes:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Identifique a lista de doenças que o participante ou distrito deseja rastrear. |  |
| Entenda a diferença entre relatórios em branco e zero. |  |
| Determine quais doenças eles querem rastrear e representar graficamente. |  |
| Veja o valor de rastrear dados adicionais por meio de gráficos impressos nas paredes. |  |
| Determine como eles obterão 3 semanas de dados históricos, para combinar com as 3 semanas de trabalho de campo, totalizando 6 semanas de dados. |  |
| Desenvolva um plano simples para gerenciar o tempo deles, de modo que eles concluam o relatório semanal em tempo hábil. |  |
| Considere as metas que eles escreveram durante a oficina ao planejar  suas atividades. |  |
| **Durante o trabalho, ajude os participantes:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Verifique se os dados estão completos e precisos. |  |
| Crie maneiras de aumentar a resposta das unidades notificadoras. |  |
| Assegure que a notificação negativa seja realizada para doenças de  notificação imediata. |  |
| Desenvolva seus gráficos e tabelas, seja em papel ou no MS® Excel. |  |
| Calcule com precisão as taxas de letalidade de casos. |  |
| Tire conclusões com base nos dados. |  |
| Verifique o progresso das metas que eles escreveram durante o workshop. |  |
| Monitore a qualidade do trabalho usando o **Cartão de Pontuação do Relatório de Vigilância Semanal** (consulte *os Cartões de Pontuação dos Produtos do Intervalo  de Campo 1)* |  |
| **Após o trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Tomar as medidas adequadas para casos de doenças de notificação imediata. |  |
| Determinar quais eventos da semana são dignos de nota para incluir nas seções de comentários do relatório. |  |
| Fazer um resumo da qualidade e da pontualidade dos relatórios das instalações. |  |
| Definir prioridades para as recomendações de saúde pública. |  |
| Finalizar suas figuras e análises para apresentar na Oficina 2. |  |
| Certificar-se de que toda a apresentação da Oficina 2 esteja dentro do limite de tempo de 30 minutos (incluindo o tempo para perguntas). |  |
| Avaliar e melhorar a qualidade do trabalho deles usando o **Cartão de Pontuação do Relatório de Vigilância Semanal** e seu feedback construtivo. |  |

## Atividade 2: Auditoria da qualidade dos dados e análise FFOA

**Resumo das tarefas do mentor**

* Trabalhar com o aluno para personalizar a **Planilha de Auditoria de Qualidade de Dados** padrão. Considere o cenário local e ajude-os a selecionar as perguntas que serão mais úteis para a auditoria. Eles não devem tentar responder a todas as perguntas do questionário.
* Ajudar os participantes a estabelecer um cronograma para realizar as auditorias.
* Certificar-se de que cada participante visite pelo menos 3 locais.
* Orientar os participantes sobre protocolos e procedimentos de comportamento durante a visita a um local. (Por exemplo, apresentações à equipe sênior, dicas para conduzir reuniões e dicas para revisar livros de registro).
* Se o participante for de um setor que não coleta dados rotineiramente ou não tem um sistema de vigilância, o mentor pode providenciar para que o participante visite locais de coleta de dados de outro setor. O participante pode acompanhar outro participante de um setor que colete dados e que esteja realizando a auditoria da qualidade dos dados. Cada participante preparará seu próprio relatório.
* Conduzir uma análise pós-ação após a primeira visita ao local e aconselhar sobre melhorias para as visitas subsequentes.
* Fornecer assistência técnica antes, durante e depois da auditoria, usando o **Cartão de Pontuação de Auditoria de Qualidade de Dados.**
* Usar o **Cartão de Pontuação de Auditoria de Qualidade de Dados** para ajudar os participantes a monitorar a qualidade de seus dois projetos, se desejado, para pontuar o produto final. Converse com o aluno sobre sua experiência.
* Ajudar os participantes a analisar os principais resultados usando a ferramenta FFOA.
* Ajudar os alunos a preparar um relatório de auditoria de qualidade de dados para levar para   
  a Oficina 2.

**Auditoria de qualidade de dados e análise FFOA - Lista de verificação de mentoria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes do trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Identificar questões prioritárias na **Planilha de Auditoria de Qualidade de Dados.** |  |
| Compreender os requisitos logísticos para planejar uma visita ao local. |  |
| Determinar as melhores abordagens para os métodos de auditoria a serem usados. |  |
| Entender que eles podem usar a planilha para registrar suas descobertas, mas também podem usar outro método de registro de dados. |  |
| Considerar as metas que eles escreveram durante a Oficina 1 ao planejar  suas atividades. |  |
| **Durante o trabalho:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Revisar suas atividades após a primeira visita, para identificar mudanças para o futuro. |  |
| Entender o que deve ser observado ao revisar um diário de bordo. |  |
| Solucionar problemas durante as visitas. |  |
| Verificar o progresso das metas que eles escreveram durante o workshop. |  |
| Monitorar a qualidade de seu trabalho usando o **Cartão de Pontuação de Auditoria de Qualidade de Dados** para preparar seu relatório. |  |
| **Após o trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Usar a ferramenta **de análise FFOA** para analisar os principais resultados. |  |
| Refletir sobre o que aprenderam discutindo suas ideias sobre as causas e possíveis soluções, registradas na **Planilha de Auditoria de Qualidade de Dados.** |  |
| Determinar a melhor forma de comunicar os resultados e as recomendações, e para quem ("quem precisa saber?"). |  |
| Preparar um **Relatório de Auditoria de Qualidade de Dados**, incluindo um resumo das recomendações, para levar à Oficina 2. |  |
| Preparar uma **apresentação oral de auditoria de qualidade de dados** para a Oficina 2 que esteja dentro do limite de tempo de 30 minutos (incluindo o tempo  para perguntas). |  |
| Avaliar e melhorar a qualidade do trabalho deles usando o **Cartão de Pontuação de Auditoria de Qualidade de Dados** e seu feedback construtivo. |  |

Atividade 3: Tabela de resumo da vigilância da Uma Só Saúde

**Resumo das tarefas do mentor**

À medida que continuamos a adaptar a abordagem Uma Só Saúde na saúde pública, a vigilância é uma área em que podemos começar a pensar em maneiras de combinar esforços para melhorar a comunicação e a colaboração. A combinação de dados de vigilância é uma etapa básica, mas é a etapa mais importante para estabelecer a comunicação entre os setores. Nesta atividade, você apresentará dados em conjunto dos setores humano, animal e/ou ambiental em um formato que pode ser facilmente adicionado a um relatório de vigilância.

O mentor deverá:

* Ajudar o participante a coordenar com outro setor ou setores a obtenção de dados para preparar a tabela.
* Auxiliar o participante no desenvolvimento da tabela e na interpretação dos resultados.
* Assegurar que a Tabela de Uma Só Saúde seja distribuída entre os setores envolvidos.

**Tabela de resumo da vigilância do Uma Só Saúde - Lista de verificação de mentores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes do trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Entrar em contato com o mentor e com a equipe apropriada do outro setor ou setores que estarão colaborando nessa atividade. |  |
| Obter as permissões adequadas para o compartilhamento de dados. |  |
| Coordenar como os dados serão obtidos e em que formato e decidir se serão necessárias visitas ao local. |  |
| Decidir quais doenças ou condições serão selecionadas. |  |
| Decidir o intervalo de tempo (semanas, meses etc.) e os locais (distrital, regional, nacional) para os dados que serão apresentados. |  |
| **Durante o trabalho, ajude os participantes:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Combinar fontes de dados e selecionar variáveis. |  |
| Projetar como os dados serão tabulados e exibidos. |  |
| Resumir os dados, analisar e, se possível, fazer inferências. |  |
| Monitorar a qualidade de seu trabalho usando o **Scorecard do Quadro de Resumo de Vigilância do Uma Só Saúde.** |  |
| **Após o trabalho:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Corrigir a redação do relatório - cada participante deve preparar seu próprio relatório. |  |
| Decidir se a tabela será incluída no **Relatório de Resumo Semanal de Vigilância.** |  |
| Assegurar-se de que todos os setores que participam da atividade sejam informados  dos resultados. |  |
| Fazer recomendações aos líderes sobre como **o Quadro Resumo de Vigilância do Uma Só Saúde** pode ser utilizado para a tomada de decisões. |  |
| Avaliar e melhorar a qualidade do trabalho deles usando o **Scorecard do Quadro de Resumo de Vigilância do Uma Só Saúde** e seu feedback construtivo. |  |

## Atividade 4: Exibir dados de vigilância

**Resumo das tarefas do mentor**

Uma das etapas do ciclo de vigilância é a comunicação e a disseminação de informações. A comunicação é um componente essencial dos sistemas eficazes de vigilância e resposta a doenças. O compartilhamento de dados de vigilância pode informar tanto a saúde pública quanto a saúde animal e do ambiente, além de ajudar a construir relacionamentos com parceiros multidisciplinares e manter seu apoio contínuo ao desenvolvimento e à manutenção dos sistemas de vigilância da Uma Só Saúde.

Uma demonstração importante de que os dados de saúde estão sendo usados para orientar a tomada de decisões é a exibição de dados de saúde, tendências de doenças e informações sobre questões importantes de saúde pública nas paredes dos estabelecimentos de saúde, laboratórios e escritórios distritais de saúde responsáveis pela vigilância e resposta a doenças.

O mentor deverá:

* Auxiliar o participante na seleção de tabelas, gráficos e mapas apropriados para exibição no   
  local de trabalho.
* Certificar-se de que os materiais da Uma Só Saúde também estejam sendo selecionados   
  para exibição.
* Ajudar o participante a desenvolver um plano para atualizar os materiais conforme necessário.

**Exibir dados de vigilância - Lista de verificação de mentoria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes do trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Discutir com a liderança em seu local de trabalho a importância de exibir informações sobre saúde pública para funcionários e visitantes. |  |
| **Durante o trabalho, ajude os participantes:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Selecionar tabelas, gráficos e mapas apropriados para exibição no local de trabalho. |  |
| Certificar-se de que o material inclua tópicos da Uma Só Saúde. |  |
| Monitorar a qualidade do trabalho usando a seção Exibir Dados de Vigilância do **Cartão de Pontuação da Apresentação em PowerPoint.** |  |
| **Após o trabalho:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Desenvolver um plano para atualizações. |  |
| Avaliar e melhorar a qualidade do trabalho usando a seção Exibir Dados de Vigilância do **Cartão de Pontuação da Apresentação em PowerPoint** e seu feedback construtivo. |  |

## Atividade 5: Visita ao local de vigilância intersetorial (Opcional)

**Resumo das tarefas do mentor**

Durante o Workshop 1, os participantes aprenderam sobre os sistemas de vigilância de cada setor representado na coorte. Esses são resumos do fluxo de dados entre os diferentes níveis dos ministérios. Entretanto, os resumos podem não ser representativos e não fornecer os detalhes do que está realmente ocorrendo nos escritórios/centros de saúde. Esse exercício permitirá que os participantes aprendam como a vigilância está sendo implementada e gerenciada em um escritório/centro de saúde de   
outro setor.

O mentor deverá:

* Fornecer orientação aos participantes para que entrem em contato com a equipe e agendem a visita ao local.
* Fornecer orientação durante a visita ao local usando a **Lista de Verificação de Mentoria** abaixo.
* Fornecer feedback sobre o relatório, discutir os resultados com o participante e as ações futuras.
* Usar o **Cartão de Pontuação do Relatório de Visita ao Local de Vigilância Multissetorial** para ajudar os participantes a monitorar a qualidade de seu trabalho.

**Visita ao local de vigilância intersetorial - Lista de verificação de mentoria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes do trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Selecionar um local de outro setor para visitar. Se possível, o local deve ser onde um participante do grupo atual trabalha. |  |
| Planejar a visita entrando em contato com o mentor desse outro setor. |  |
| Obter as permissões apropriadas, facilitando a apresentação ao responsável pelo local. |  |
| Coordenar a visita ao local com o outro participante e o mentor. |  |
| Coordenar a logística se as visitas ao local estiverem sendo realizadas para que vários participantes visitem um local ao mesmo tempo. |  |
| **Durante o trabalho:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Conduzir a visita, acompanhando-os. |  |
| Preencher o formulário. |  |
| Reunir-se e conversar com todos os principais funcionários. |  |
| Monitorar a qualidade de trabalho usando o **Cartão de Pontuação de Visitas a Locais Transetoriais.** |  |
| **Após o trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Analisar as informações coletadas durante a visita ao local. |  |
| Analisar as semelhanças e diferenças entre o sistema de vigilância da visita ao local e o deles e decidir se algum aspecto é aplicável ao sistema de vigilância que eles usam. |  |
| Analisar o relatório deles. |  |
| Avaliar e melhorar a qualidade do trabalho deles usando o **Cartão de Pontuação de Visitas a Locais Transetoriais** e seu feedback construtivo. |  |

Intervalo de Campo 2

Esta seção descreve as quatro atividades de campo que os participantes realizarão durante o segundo intervalo de campo, bem como suas responsabilidades como mentor. Para cada atividade de campo, há uma descrição de:

* Um resumo de suas tarefas.
* Uma lista de verificação de orientação para ajudá-lo a orientar o participante antes, durante e depois da atividade.
* Um cartão de pontuação de qualidade para ajudá-lo a analisar e discutir o trabalho do participante durante a sua orientação (consulte o documento separado, *Cartões de pontuação de produtos do Intervalo de Campo 2*).
* Uma planilha ou modelo para o participante (consulte o documento em separado, *Diretrizes para produtos do Intervalo de Campo 2*).

## Atividades 1 e 2: relatório semanal resumido de vigilância e pontualidade e conclusão dos relatórios de vigilância

**Resumo das tarefas do mentor**

* Incentivar os participantes a continuar o relatório semanal usando o modelo padrão por um mínimo de 12 semanas de coleta de dados *(consulte o Modelo de Relatório de Resumo de Vigilância Semanal nas Diretrizes de Produtos do Intervalo de Campo 2)*
* Analisar se os relatórios semanais e aconselhar sobre questões relacionadas a instalações silenciosas, pontualidade e ocorrência de doenças.
* Incentivar os participantes a monitorar os relatórios das instalações, bem como as tendências de doenças, especialmente no que se refere às recomendações de melhoria da qualidade   
  dos dados.
* Ajudar os participantes a perceber as diferenças sazonais e a apreciar outras mudanças na ocorrência de doenças que podem ser notadas à medida que o conjunto de dados aumenta.
* Certificar-se de que os participantes estejam colaborando com a equipe apropriada para obter os dados necessários (se aplicável):
  + Como opção, para praticar os conceitos de Uma Só Saúde, os participantes podem colaborar com uma contraparte para incluir vários setores na Seção 4 (Tendências de Doenças) do relatório.
* Fornecer assistência técnica antes, durante e depois da coleta e análise de dados, usando a **Lista de Verificação de Mentoria.**
* Usar o **Cartão de Pontuação do Relatório de Resumo de Vigilância Semanal** (consulte *os Cartões de Pontuação de Produtos do Intervalo de Campo 2)* para ajudar os participantes a monitorar a qualidade de seu trabalho e, se desejado, pontuar o produto final.
* Ajudar os alunos a identificar os principais pontos a serem incluídos na apresentação formal   
  da Oficina 3.

**Relatório semanal resumido de vigilância e pontualidade e conclusão do relatório de vigilância - Lista de verificação de mentoria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes do trabalho, ajude os participantes:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Desenvolva um plano de gerenciamento de tempo para concluir a atividade em  tempo hábil. |  |
| Determine quais doenças serão rastreadas e representadas graficamente. |  |
| Decida com quais participantes de outros setores colaborar e entre em contato com o pessoal apropriado para obter dados (se aplicável):   * + Como opção, para praticar os conceitos de Uma Só Saúde, os participantes podem colaborar com uma contraparte para incluir vários setores na Seção 4 (Tendências de Doenças) do relatório. |  |
| **Durante o trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Verificar se os dados estão completos e precisos. |  |
| Desenvolver seus gráficos e tabelas, seja em papel ou no MS® Excel. |  |
| Identificar padrões e tendências nos dados. |  |
| Fazer inferências com base nos dados. |  |
| Determinar quais eventos da análise são dignos de nota para incluir nas seções de comentários do relatório. |  |
| Finalizar o relatório. |  |
| Monitore a qualidade de trabalho usando o **Cartão de Pontuação do** **Relatório Semanal de Vigilância** |  |
| **Após o trabalho:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Certificar-se de que o relatório seja distribuído a outros setores, conforme aplicável. |  |
| Preparar a apresentação deste relatório na Oficina 3. |  |
| Avaliar e melhorar a qualidade do trabalho usando o **Cartão de Pontuação do Relatório de Vigilância Semanal** e seu feedback construtivo |  |

## Atividade 3: Análise de problemas de qualidade de vigilância

**Resumo das tarefas do mentor**

* Ajudar o aluno a selecionar um problema de qualidade no Relatório de auditoria de qualidade de dados.
* Ajudar o participante a decidir com quais outros setores deve colaborar (se aplicável).
* Certificar-se de que o participante entenda tanto a ferramenta de análise de problemas quanto o processo em si.
* Assegurar-se de que o participante comunique os resultados às partes interessadas apropriadas.
* Utilizar o **Cartão de Pontuação de Análise de Problemas de Qualidade de Vigilância** (*consulte o Cartão de Pontuação de Produtos do Intervalo de Campo 2*) para ajudar os participantes a monitorar a qualidade de seu trabalho e, se desejar, pontuar o produto final. Converse com o aluno sobre sua experiência.

**Análise de problemas de qualidade de vigilância - Lista de verificação de mentoria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes do trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Revisar os resultados da análise de matriz FFOA da auditoria de qualidade de dados para identificar os pontos fracos que poderiam se beneficiar de uma análise aprofundada do problema e selecionar um problema para trabalhar. |  |
| Identificar pessoas que podem ajudar na análise do problema. |  |
| Envolver o pessoal apropriado de outros setores (se aplicável):   * + Se o problema selecionado for comum a vários setores e se beneficiar de uma solução comum, os participantes poderão decidir trabalhar com uma contraparte para concluir essa atividade. |  |
| **Durante o trabalho:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Facilitar a sessão de análise do problema, se necessário. |  |
| Usar o diagrama de espinha de peixe corretamente. |  |
| Usar a determinação TPN (Totalmente/Parcialmente/Não) corretamente. |  |
| Desenvolver recomendações com base nos resultados da análise. |  |
| Monitorar a qualidade de seu trabalho usando o **Cartão de Pontuação de Análise de Problemas de Qualidade de Vigilância** |  |
| **Após o trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Concluir a análise e o relatório. |  |
| Desenvolver um plano para comunicar seus resultados às partes interessadas dos  setores relevantes. |  |
| Identificar os principais pontos a serem incluídos na apresentação do Workshop 3. |  |
| Avaliar e melhorar a qualidade do trabalho deles usando o **Cartão de Pontuação de Análise de Problemas de Qualidade de Vigilância** e seu feedback construtivo. |  |

Atividade 4, Opção 1: Investigação de caso

**Resumo das tarefas do mentor**

* Ajudar os participantes a interpretar os dados se eles encontrarem erros nos dados de vigilância.
* Ajudar os participantes a se prepararem para uma investigação de caso.
* Ajudar os participantes a decidir o formato de relatório que devem usar.
* Fornecer orientação durante a investigação do caso.
* Revisar o relatório de investigação do caso e orientar adequadamente.
* Usar o **Cartão de Pontuação de Investigação de Caso** *(consulte o Cartão de Pontuação de Produtos do Intervalo de Campo 2)* para ajudar os alunos a monitorar a qualidade de   
  seu trabalho.

**Investigação de caso - Lista de verificação de mentoria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes do trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Interpretar os dados de vigilância suspeitos que eles trouxerem à sua atenção. |  |
| Localizar formulários apropriados de investigação de casos. |  |
| Identificar possíveis barreiras culturais ou de idioma ao se preparar para entrevistar um caso. |  |
| **Durante o trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Revisar formulários de investigação de casos e fornecer sugestões. |  |
| Entrar em contato com o pessoal do laboratório e de outros setores, se for o caso. |  |
| Entrevistar casos para fornecer orientação. |  |
| Monitore a qualidade do trabalho usando o **Cartão de Pontuação da Investigação de Caso.** |  |
| **Após o trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Desenvolver uma hipótese. |  |
| Determinar quem deve ser notificado sobre o caso. |  |
| Desenvolver o relatório do caso. |  |
| Avalie e melhore a qualidade do trabalho deles usando o **Cartão de Pontuação da Investigação de Caso** e seu feedback construtivo. |  |
| Identificar os pontos principais a serem incluídos em sua apresentação formal no Workshop 3. |  |

## Atividade 4, Opção 2: Investigação de surtos

**Resumo das tarefas do mentor**

* Procurar oportunidades para que os alunos se envolvam em investigações de surtos.
* Fornecer sugestões para criar ou nutrir um relacionamento produtivo com outros membros da equipe de investigação e com a equipe do laboratório.
* Fornecer orientação, conforme apropriado, ao participante em relação à sua função na equipe de investigação.
* Usar o **Cartão de Pontuação do Relatório de Investigação de Surtos** para ajudar os participantes a monitorar a qualidade de seu trabalho e, se desejar, pontuar o produto final.

**Investigação de surtos - Lista de verificação de mentoria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes do trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Determinar se eles devem manter um livro de registro de suspeitas de surtos  e rumores. |  |
| Determinar se deve recomendar uma investigação formal. |  |
| Realizar uma revisão da literatura, se necessário. |  |
| Compreender seu papel na investigação. |  |
| Coordenar com agências parceiras, incluindo o laboratório. |  |
| **Durante o trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Seguir as etapas de uma investigação aplicável a esse surto. |  |
| Analisar a epidemiologia descritiva que eles realizam. |  |
| Certificar-se de que a hipótese contenha o resultado e a exposição. |  |
| Monitorar a qualidade de seu trabalho usando o **Cartão de Pontuação do Relatório de Investigação** para preparar seu relatório. |  |
| **Após o trabalho, ajude os participantes a:** | **Já está pronto? (ü)** |
| Desenvolver o relatório de investigação |  |
| Fazer um resumo de suas recomendações. |  |
| Determinar métodos de comunicação para suas recomendações ("quem  precisa saber?"). |  |
| Identificar os pontos principais a serem incluídos na apresentação formal na Oficina3. |  |
| Avalie o trabalho da equipe usando o **Relatório de investigação de surtos - Quadro de resultados** e seu feedback construtivo |  |