

RECURSOS PARA LA ORIENTACIÓN

Estos materiales pueden ayudarlo a capacitar a los nuevos campeones del programa:

- Menú de actividades de alcance
- Cómo apoyar a los campeones del programa y mantenerlos involucrados
- Consejos de comunicación para las actividades de alcance
- Puntos centrales para las actividades de alcance
- Folleto PrevengaT2
- Hoja informativa sobre el programa de cambio de estilo de vida

Este documento lo ayudará a capacitar a los campeones del programa sobre cómo realizar las actividades en las que participarán como parte de la Estrategia de Campeones del Programa de cambio de estilo de vida. (Estrategia de Campeones, para abreviar).

Haga una Reunión Introductoria

Empiece organizando una reunión de introducción al rol de campeones del programa con el fin de explicar este nuevo rol y la Estrategia de Campeones. Puede organizarla con un grupo de campeones del programa, con cada campeón en forma individual, o combinando los dos enfoques. Las reuniones pueden ser en persona, o por teléfono o videoconferencia.

Seleccione las Actividades de Alcance

Durante esta reunión, ayude a los campeones del programa a elegir sus actividades del menú de actividades. Las actividades seleccionadas dependerán de las destrezas e intereses de cada campeón del programa, las necesidades de su programa y la disponibilidad de recursos u oportunidades. Quizás quiera sugerirles a los campeones que comiencen con las actividades más sencillas.

La cantidad de tiempo que los campeones del programa dediquen a cada actividad variará, pero 1 hora a la semana es un buen promedio.

Hable Sobre el Apoyo y los Requisitos para los Campeones del Programa

Hable sobre el apoyo que el personal del programa brindará a los campeones del programa. Dígalos con qué frecuencia usted se reunirá con ellos para ver cómo están, qué materiales les proporcionará para ayudarlos a completar sus actividades y si los compensará o reembolsará por las actividades que realicen como campeones, como viajes.



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

También repase los requisitos administrativos, como el registro de las actividades de alcance. Considere la posibilidad de que los campeones del programa firmen un formulario de compromiso para reconocer su intención de desempeñar este rol y reiterar las expectativas.

Temas de Capacitación que Cubrirá

Proporcione a los campeones del programa la información y la capacitación que necesiten para tener éxito. Por ejemplo, enséñeles:

- Cómo hablar sobre el programa, incluido lo que los participantes aprenderán, cómo es una sesión y quién es elegible, así como estadísticas sobre la eficacia del programa.
- Buenas destrezas de comunicación, como formas eficaces de compartir su historia y escuchar a otros participantes.

- Cómo manejar las preguntas personales sobre sus experiencias.
- La importancia de proteger la privacidad de los participantes potenciales.
- Qué hacer con preguntas que no puedan o no deban responder.

