

**Programme de formation à l'épidémiologie de terrain**

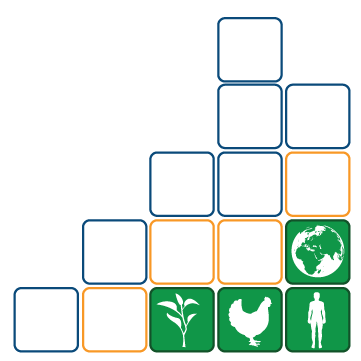
**Niveau de base**

**Guide du mentor**

PROJET 07/01/2015



**Guide du mentor pour   
les activités de terrain**



**Les activités de terrain 1 & 2  
FETP-Première ligne 3.0**

**Contenu**

[Introduction………………………………………………………………………………………………………… 3](#_Toc193446664)

[Responsabilités du mentor……………………………………………………………………………………. 3](#_Toc193446665)

[Conception du programme………………………………………………………………………………………. 4](#_Toc193446666)

[Composante salle de classe………………………………………………………………………………….. 5](#_Toc193446667)

[Composantes de terrain……………………………………………………………………………………….. 6](#_Toc193446668)

[Responsabilités du mentor………………………………………………………………………………………. 7](#_Toc193446669)

[Tuyaux (trucs) pour un mentorat efficace…………………………………………………………………… 8](#_Toc193446670)

[Activités de terrain 1……………………………………………………………………………………………… 9](#_Toc193446671)

[Activité 1 : Rapport hebdomadaire de synthèse sur la surveillance……………………………………… 9](#_Toc193446672)

[Activité 2 : Audit de la qualité des données et analyse FFOM…………………………………………... 11](#_Toc193446673)

[Activité 3 : Tableau sommaire de la surveillance Une Seule Santé…………………………………….. 13](#_Toc193446674)

[Activité 4 : Affichage des données de surveillance……………………………………………………….. 15](#_Toc193446675)

[Activité 5 : Visite du site de surveillance intersectorielle (facultatif)…………………………………….. 16](#_Toc193446676)

[Activités de terrain 2…………………………………………………………………………………………….. 18](#_Toc193446677)

[Activités 1 & 2 : Rapport hebdomadaire de synthèse sur la surveillance,   
promptitude de notification de la surveillance……………………………………………………………... 18](#_Toc193446678)

[Activité 3 : Analyse des problèmes de qualité de la surveillance……………………………………….. 20](#_Toc193446679)

[Activité 4, option 1 : Investigation de cas…………………………………………………………………... 21](#_Toc193446680)

[Activité 4, option 2 : Investigation d’une flambée épidémique…………………………………………… 22](#_Toc193446681)

# Introduction

Le FETP-Première ligne 3.0 se concentre sur les tâches et fonctions professionnelles actuelles des participants - axées sur la collecte, l'analyse et la communication de données afin de favoriser une prise de décision à temps (ponctuelle) et fondée sur des données probantes dans le cadre d'une approche Une Seule Santé. Un élément clé du programme de 12 semaines est le soutien technique d'un mentor compétent du secteur du participant pendant que ce dernier applique ses nouvelles compétences au travail. En tant que mentor, vous jouerez un rôle crucial dans les activités du participant.

Ce document décrit votre rôle et vos responsabilités dans le cadre du FETP-Première ligne.

## Responsabilités du mentor

Vos responsabilités seront directement liées aux activités de terrain attendues du FETP-Première ligne 3.0. Votre relation avec les participants au programme se poursuivra idéalement après l'achèvement de leur programme, ce qui permettra de mettre en place un modèle durable de développement de la   
main-d'œuvre.

La fonction principale d'un mentor est de faire progresser les compétences des participants en matière de surveillance et de communication. Vous aurez des responsabilités dans l'examen technique des activités des participants et dans leur encadrement. Vous devriez être capable de :

* Adapter vos connaissances, vos compétences et votre expérience aux besoins du participant.
* Coacher pour améliorer les performances, en donnant un feedback et en communiquant avec une attitude assertive appropriée.
* Partager le crédit !

Vos responsabilités détaillées sont les suivantes :

**Assistance technique**

* Fournir des conseils techniques aux participants lorsqu'ils conçoivent et mènent des activités sur le terrain.
* Conseiller les participants sur des activités de terrain pratiques et réalistes, en conciliant les priorités en matière de santé et les contraintes en matière de ressources.
* Examiner les rapports techniques pour en vérifier la qualité, sur la base de critères établis.
* Participer aux activités de supervision sur le terrain.

**Coaching**

* Fournir un feedback positif et correctif aux participants en temps opportun.

**Tâches transversales**

* Interagir avec les partenaires au nom du participant.
* Communiquer régulièrement avec le personnel du programme FETP-Première ligne.

# Conception du programme

Le FETP-Première ligne 3.0 est pratique et orienté vers l'action, avec un accent sur l'approche Une Seule Santé. Les participants viennent de leurs districts ou d'autres niveaux des ministères de la Santé, de l'Agriculture, de l'Environnement ou autres, soit en équipe (idéalement), soit individuellement. Les participants au FETP-Première ligne se réunissent pour deux ateliers en classe. Les deux ateliers sont très interactifs et se concentrent sur l'apprentissage et l’expérience de méthodes pratiques pour la surveillance de base des maladies et la conduite d'enquêtes sur les flambées épidémiques dans le cadre d'une approche multisectorielle. Après chaque atelier, les participants retournent à leur poste, où ils doivent effectuer des activités de terrain liées à leur travail. Un troisième atelier conclut le programme avec les présentations finales des participants et la remise des certificats.

Le schéma suivant résume la séquence des ateliers et des activités de terrain :

**Semaines**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **Atelier 1** |  | **Activités de terrain 1** |  | **Atelier 2** |  | **Activités de terrain 2** |  | **Atelier 3** |
| * Surveillance des maladies * Épidémiologie descriptive * Investigation de cas * Formation de  MS Excel * Suivi et évaluation |  | * Rapport de synthèse de la surveillance hebdomadaire * Audit de la qualité des données, rapport et analyse FFOM * Tableau sommaire Une Seule Santé * Affichage des données de surveillance * Visite du site et rapport sur le système de surveillance intersectoriels |  | * Présentations orales des activités de terrain 1 * Investigation de flambée et réponse * Collecte et transport des échantillons de laboratoire * Analyse du problème * Communication |  | * Rapport de synthèse de la surveillance hebdomadaire * Tableau de promptitude de la notification des données de surveillance * Analyse des problèmes de qualité de la surveillance * Investigation de cas OU de flambée et notification |  | * Présentations orales des activités de terrain 2 * Cérémonie d'achèvement du programme |

## Composante salle de classe

**Atelier 1**

L'atelier 1 introduit aux participants les principes de la surveillance des maladies (notification, analyse, interprétation, résumé et partage des données, suivi et évaluation) et de l'investigation des cas. Tous les sujets abordés dans l'atelier visent à fournir des compétences et des connaissances qui permettront aux participants de mener à bien leurs activités sur le terrain et, en fin de compte, d'être performants dans leur travail.

Les objectifs d'apprentissage de l'atelier 1 sont de permettre aux participants de :

* Reconnaître l'importance de la collecte et de la synthèse/de la revue régulière des données de surveillance afin de suivre l'évolution des conditions sanitaires dans la communauté et fournir des informations pour la prise de décision en matière de santé publique.
* Réaliser ou revoir la collecte de données de base.
* Effectuer une analyse/une épidémiologie descriptive des données.
* Rédiger un rapport de synthèse sur la surveillance.
* Assurer le suivi et l'évaluation de la collecte, de l'analyse et des notifications des données   
  de surveillance.
* Intégrer l'approche Une Seule Santé dans les activités de surveillance.

**Atelier 2**

L'atelier 2 commence avec le partage des rapports par les participants sur leurs activités de terrain. Pendant la portion d’apprentissage en classe, les participants apprennent et pratiquent une investigation de flambée épidémique, la réponse à une flambée épidémique, l'analyse des problèmes et les techniques de présentation. Le ministère de la Santé et d'autres ministères peuvent inclure des sujets supplémentaires en fonction des besoins locaux.

Les objectifs d'apprentissage de l'atelier 2 sont de permettre aux participants de :

* Participer à une équipe de réponse à une flambée épidémique.
* Collaborer efficacement avec le laboratoire lors des enquêtes sur les flambées épidémiques.
* Utiliser l'approche Une Seule Santé pour faire des enquêtes multisectorielles sur les   
  flambées épidémiques.
* Analyser la cause d'un problème de qualité de la surveillance dans un ou plusieurs secteurs.
* Préparer des communications orales et écrites à l'intention d'un décideur en matière de   
  santé publique.
* Faire une présentation orale à une audience technique.

## Composantes de terrain

Le FETP-Première ligne 3.0 est censé être pertinent pour l'emploi et basé sur l'action, les participants appliquant immédiatement leurs nouvelles connaissances et compétences sur leur lieu de travail. Les programmes peuvent également déterminer si les participants travaillent individuellement ou en collaboration sur des activités spécifiques. La collaboration peut être appropriée si plusieurs participants sont basés au même endroit. En outre, si les tâches de certains participants ne correspondent pas à ces activités, les programmes peuvent permettre à ces participants d'observer d'autres participants réaliser les activités, plutôt que de les réaliser de manière indépendante.

**Activités de terrain 1**

Au cours des activités de terrain 1 (après l'atelier 1), les participants devront :

1. Collecter les données de surveillance hebdomadaires pendant au moins 3 semaines et les compiler dans un **rapport de synthèse de la surveillance hebdomadaire.**
2. Réaliser **un audit de la qualité des données**. Cet audit doit comprendre une visite d'au moins trois sites, à l'aide d'un outil d'audit de la qualité des données adapté au contexte local, tel qu'une **analyse FFOM**.
3. Préparez un **tableau sommaire de la surveillance Une Seule Santé**.
4. Soutenir la communication en matière de santé publique en exposant des exemples d'activités de terrain sur le lieu de travail.
5. Effectuer **une visite du site de surveillance intersectorielle (facultatif)**.

**Activités de terrain 2**

Au cours des activités de terrain 2 (après l'atelier 2), les participants s'engageront dans les activités suivantes et prépareront les rapports suivants :

1. **Rapport hebdomadaire de synthèse de la surveillance** avec des données pour au moins   
   12 semaines
2. **Tableau de la promptitude de la notification des données de surveillance**
3. **Analyse du problème de la qualité de la surveillance** et **rapport sur les   
   améliorations recommandées**
4. **Investigation d’un cas OU flambée** et **rapport**

Toutes les activités de terrain doivent être menées dans le cadre du travail existant des participants et contribuer à la collecte et à l'analyse des données locales. Chaque participant doit être en mesure d'appliquer au moins certains éléments de l'atelier dès son retour sur son lieu de travail.

# Responsabilités du mentor

Vous avez des responsabilités spécifiques dans votre rôle de mentor tout au long du programme. Les tâches générales sont énumérées ci-dessous. Les tâches liées à chaque activité de terrain spécifique sont décrites dans la section suivante de ce guide.

|  |
| --- |
| **Activités de Terrain 1—Tâches générales** |
| * Établir un plan de communication et un calendrier de visites avec chaque participant (fréquence et méthode de communication). * Communiquer avec chaque participant conformément à votre plan. * Conseiller les participants sur des activités de terrain pratiques et réalistes, en conciliant les priorités en matière de santé et les contraintes en termes de ressources. * Fournir un feedback positif et correctif aux participants en temps opportun. * Interagir avec les partenaires au nom du participant. * Coordonner avec les mentors d'autres secteurs pour aider les participants à mener à bien les activités Une Seule Santé. * Communiquer régulièrement avec le personnel du programme FETP-Première ligne. |
| **Activités de Terrain 2—Tâches générales** |
| * Poursuivre ou améliorer les pratiques que vous avez établies avec vos participants au début du programme. * Aider le participant à sélectionner les options qui seront menées dans le cadre des activités de terrain. * Aider les participants à déterminer les prochaines étapes lorsque les données de surveillance semblent indiquer une flambée épidémique. * Poursuivre la coordination avec les mentors d'autres secteurs pour aider les participants à mener à bien les activités Une Seule Santé. |
| **Présentation finale** |
| * Aider le participant à prioriser le contenu de la présentation. * Vérifier le contenu et la mise en forme des diapositives PowerPoint. * Revoir les graphiques et les tableaux pour s'assurer de leur exactitude et de  leur conception. * Encourager les participants à pratiquer leur présentation. * Permettre aux participants faire une présentation : donnez-leur un feedback sur le timing, les compétences de présentation et l'utilisation de l'équipement audiovisuel. * Utiliser la **fiche d'évaluation de la présentation PowerPoint** *(voir les fiches d'évaluation des livrables de terrain 1)* pour aider les participants à élaborer leur présentation finale. |

## Tuyaux (trucs) pour un mentorat efficace

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Fixer des règles de base** | * Déterminez la fréquence des communications. * Déterminez la méthode de communication  (texte, téléphone, courriel). * Fixez un calendrier pour la réalisation des activités. * Envisagez de signer un contrat de mentorat (mentor/mentoré). |
| 1. **Être fiable** | * Soyez disponible pour les réunions convenues. * Respectez les délais convenus. * Répondez aux demandes du personnel du programme pour les communications. |
| 1. **Être constructif** | * **Aidez-les** à faire le travail en utilisant les suggestions des listes de contrôle du mentorat pour guider le participant.  Ne faites pas le travail à leur place. * Félicitez les participants : « surprenez-les en train de faire quelque chose de bien ». * Avant de corriger une erreur, demandez aux participants leurs propres idées d'amélioration. * Faites des suggestions, puis permettez aux participants d'apporter eux-mêmes des corrections. * Reconnaissez les progrès accomplis. |
| 1. **Être présent** | * Avant les appels, les réunions et les visites avec les participants, soyez bien préparé en faisant une revue des documents pertinents et les attentes concernant l'engagement. * Évitez les distractions telles que la consultation des courriels ou des messages téléphoniques pendant que vous parlez avec un participant. |

# Activités de terrain 1

Cette section décrit les cinq activités de terrain que les participants mèneront au cours du terrain 1, ainsi que vos responsabilités en tant que mentor. Pour chaque activité de terrain, il y a une description de ce qui suit :

* Un résumé de vos tâches.
* Une liste de contrôle pour vous aider à encadrer le participant avant, pendant et après l'activité.
* Une fiche d'évaluation de la qualité pour vous aider à examiner le travail du participant et à en discuter pendant votre mentorat (voir le document séparé, *fiches d'évaluation pour les livrables de terrain 1*).
* Un formulaire ou un modèle pour le participant (voir le document séparé, *Directives pour les livrables de terrain 1*)*.*

## Activité 1 : Rapport hebdomadaire de synthèse sur la surveillance

**Résumé des tâches du mentor**

* Guider les participants à développer/créer le rapport hebdomadaire à l'aide du modèle.
* Revoir les rapports hebdomadaires et donner son avis sur les questions relatives aux structures sanitaires silencieuses, la promptitude et à la survenue de maladies.
* Fournir une assistance technique avant, pendant et après la collecte et l'analyse des données, en utilisant la liste de contrôle du mentorat ci-dessous.
* Utiliser **la fiche** **d’évaluation du rapport hebdomadaire de synthèse de la surveillance** (*voir les fiches d’évaluation pour les livrables de terrain 1*) pour aider les participants à contrôler la qualité de leur travail.

**Rapport hebdomadaire de surveillance – Liste de contrôle pour le mentorat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Identifier la liste des maladies dont le participant ou le district souhaite faire le suivi. |  |
| * Comprendre la différence entre le rapport “vide” dont les champs sont laissés blancs et la notification zéro. |  |
| * Déterminer les maladies dont ils souhaitent faire le suivi et les représenter graphiquement. |  |
| * Voir l'intérêt de suivre des données additionnelles par le biais de graphiques affichés sur leurs murs. |  |
| * Déterminer comment ils obtiendront 3 semaines de données historiques, à combiner avec les 3 semaines de travail sur le terrain pour un total de 6 semaines de données. |  |
| * Élaborer un plan simple de gestion de leur temps afin qu'ils complètent le rapport hebdomadaire dans les délais impartis. |  |
| * Tenir compte des objectifs qu'ils ont définis au cours de l'atelier lors de la planification de leurs activités. |  |
| **Pendant le travail, aider les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Vérifier les données en termes de leur complétude et leur exactitude. |  |
| * Trouver des moyens d'augmenter la réponse des structures sanitaires. |  |
| * Veiller à ce que la « notification zéro » est faite pour les maladies à déclaration immédiate |  |
| * Élaborer leurs graphiques et diagrammes, soit sur papier, soit à l'aide de  MS® Excel. |  |
| * Calculer avec précision les taux de létalité. |  |
| * Tirer des conclusions probantes sur la base des données. |  |
| * Vérifier l'état d'avancement des objectifs qu'ils ont notés au cours de l'atelier. |  |
| * Contrôler la qualité de leur travail en utiliser la **fiche d’évaluation du rapport de suivi hebdomadaire** (voir *les fiches d’évaluation pour les livrables de terrain 1)* et votre feedback constructif. |  |
| **Après le travail, aider les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Prendre une action appropriée pour les cas de maladies à notification immédiate. |  |
| * Déterminer les événements de la semaine qui méritent d'être mentionnés dans les sections de commentaires du rapport. |  |
| * Résumer la qualité et la promptitude de notification des structures sanitaires. |  |
| * Fixer des priorités pour les recommandations en matière de santé publique. |  |
| * Finaliser les figures et les analyses de données afin de les présenter lors de l'atelier 2. |  |
| * Veiller à ce que l'ensemble de leur présentation de l'atelier 2 ne dépasse pas la limite de 30 minutes (y compris le temps prévu pour les questions). |  |
| * Évaluer et améliorer la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d’évaluation du rapport de suivi hebdomadaire** et votre feedback constructif. |  |

## Activité 2 : Audit de la qualité des données et analyse FFOM

**Résumé des tâches du mentor**

* Travailler avec le participant pour personnaliser **le formulaire de l'audit de la qualité des données**. Tenez compte du contexte local et aidez-les à sélectionner les questions qui seront les plus utiles pour leur audit. Ils ne doivent pas essayer de répondre à toutes les questions de ce formulaire.
* Aider les participants à établir un calendrier pour la réalisation des audits de la qualité   
  des données.
* Veiller à ce que chaque participant visite au moins trois sites.
* Conseiller les participants sur les protocoles et les procédures à suivre lors de la visite d'un site. (Par exemple, les présentations au personnel d'encadrement, les conseils pour la conduite des réunions et les conseils pour l'examen des registres).
* Si le participant provient d'un secteur qui ne collecte pas régulièrement des données ou qui ne dispose pas d'un système de surveillance, le mentor peut faire en sorte que le participant visite des sites de collecte de données d'un autre secteur. Le participant peut accompagner un autre participant d'un secteur qui collecte des données et qui effectue l'audit de la qualité des données. Chaque participant rédigera son propre rapport.
* Réaliser un bilan après la première visite du site et donner des conseils sur les améliorations à apporter lors des visites suivantes.
* Fournir une assistance technique avant, pendant et après l'audit, en utilisant la **fiche d'évaluation de l'audit de la qualité des données.**
* Utiliser la **fiche d'évaluation de l'audit de la qualité des données** pour aider les participants à contrôler la qualité de leurs deux projets, si vous le souhaitez, pour donner un score au produit final. Discutez avec le participant de son expérience.
* Aider les participants à analyser les principaux résultats à l'aide de l'outil d’analyse FFOM.
* Aider les participants à préparer un rapport d'audit de la qualité des données à apporter à l'atelier 2.

**Audit de la qualité des données et analyse FFOM – Liste de contrôle pour le mentorat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Identifier les questions prioritaires du **formulaire d’évaluation de l'audit de la qualité des données.** |  |
| * Comprendre les exigences logistiques liées à la planification d'une visite de site. |  |
| * Déterminer les meilleures approches pour les méthodes d'audit qui seront utilisées. |  |
| * Comprendre qu'ils peuvent utiliser le formulaire pour enregistrer leurs résultats, mais qu'ils sont également libres d'utiliser une autre méthode pour capturer les données. |  |
| * Tenir compte des objectifs qu'ils ont rédigés au cours de l'atelier 1 lors de la planification de leurs activités. |  |
| **Pendant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Revoir leurs activités après la première visite, afin d'identifier les changements à apporter à l'avenir. |  |
| * Comprendre ce qu'il faut vérifier lors de la revue d'un registre ou carnet de bord. |  |
| * Résoudre les problèmes pendant les visites. |  |
| * Vérifier l'état d'avancement des objectifs qu'ils ont définis au cours de l'atelier. |  |
| * Contrôler la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d'évaluation de l'audit de la qualité des données** pour préparer leur rapport. |  |
| **Après le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Utiliser l'outil **FFOM** pour analyser les principales découvertes. |  |
| * Réfléchir à ce qu'ils ont appris en discutant de leurs idées sur les causes et les solutions possibles, consignées sur leur **formulaire de l'audit de la qualité des données.** |  |
| * Déterminer la meilleure façon de communiquer les résultats et les recommandations, et à qui (« qui doit savoir ? »). |  |
| * Préparer un **rapport d'audit de la qualité des données**, y compris un résumé des recommandations, à présenter à l'atelier 2. |  |
| * Préparer une **présentation orale de l'audit de la qualité des données** pour l'atelier 2 qui ne dépasse pas la limite de 30 minutes (y compris le temps prévu pour les questions). |  |
| * Évaluer et améliorer la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d'évaluation de l'audit de la qualité des données** et votre feedback constructif. |  |

## Activité 3 : Tableau sommaire de la surveillance Une Seule Santé

**Résumé des tâches du mentor**

Alors que nous continuons à adapter l'approche Une Seule Santé à la santé publique, la surveillance est un domaine où nous pouvons commencer à réfléchir sur comment combiner les efforts afin d’améliorer la communication et la collaboration. Harmoniser les données de surveillance est une étape de base, mais le plus important est d’établir une communication entre les secteurs. Dans cette activité, vous présenterez des données provenant conjointement des secteurs humain, animal et/ou environnemental dans un format qui pourrait être ajouté facilement à un rapport de surveillance.

Le mentor devra :

* Aider le participant à travailler en coordination avec un ou plusieurs autres secteurs pour obtenir les données nécessaires à la préparation du tableau.
* Assister le participant dans l'élaboration du tableau et l'interprétation des résultats.
* Veiller à ce que le tableau Une Seule Santé soit partagé avec les secteurs impliqués.

**Tableau sommaire Une Seule Santé – Liste de contrôle pour le mentorat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Contacter le mentor et le personnel approprié de l'un ou des autres secteurs qui collaboreront à cette activité. |  |
| * Obtenir les autorisations appropriées pour le partage des données. |  |
| * Coordonner la manière dont les données seront obtenues et sous quel format, et décider si des visites sur place seront nécessaires. |  |
| * Décider quelles maladies ou conditions seront sélectionnées. |  |
| * Décider du calendrier (semaines, mois, etc.) et d’où viendront (district, région, niveau national) les données qui seront présentées. |  |
| **Pendant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Combiner les sources de données et sélectionner les variables. |  |
| * Concevoir la manière dont les données seront tabulées et affichées. |  |
| * Résumer, analyser, et si possible, faire des inférences sur les données. |  |
| * Contrôler la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d'évaluation du tableau sommaire de la surveillance Une Seule Santé** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Après le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Rédiger le rapport - chaque participant doit préparer son propre rapport. |  |
| * Décider si le tableau sera inclus dans le **Tableau sommaire de la surveillance hebdomadaire.** |  |
| * Veiller à ce que tous les secteurs participant à l'activité soient informés des résultats. |  |
| * Formuler des recommandations à l'intention des dirigeants (autorités) sur la manière dont **le tableau sommaire de la surveillance Une Seule Santé** peut être utilisé pour la prise de décision. |  |
| * Évaluer et améliorer la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d'évaluation du tableau sommaire de la surveillance Une Seule Santé** et votre feedback constructif. |  |

## Activité 4 : Affichage des données de surveillance

**Résumé des tâches du mentor**

L'une des étapes du cycle de surveillance est la communication et la diffusion de l'information. La communication est une composante essentielle des systèmes efficaces de surveillance des maladies et des ripostes. Partager des données de surveillance peut informer aussi bien la santé publique, que la santé des animaux et des écosystèmes, et peut aider à ériger des relations avec des partenaires multidisciplinaires et à maintenir leur soutien continu pour le développement et le maintien des systèmes de surveillance Une Seule Santé.

Une importante démonstration que les données de santé sont utilisées pour guider la prise de décision est l'affichage sur les murs de ces données, des tendances des maladies et des informations sur les questions importantes de santé publique. Cette pratique d’affichage est capitale au sein des structures sanitaires, des laboratoires et des bureaux de santé de district responsables de la surveillance des maladies et de la riposte.

Le mentor devra :

* Aider le participant à sélectionner les tableaux, graphiques et cartes appropriées à afficher sur le lieu de travail.
* Veiller à ce que le matériel Une Seule Santé soit également sélectionné pour être affiché.
* Aider le participant à élaborer un plan de mise à jour du matériel en fonction des besoins.

**Affichage des données de surveillance – Liste de contrôle pour le mentorat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Discuter avec les responsables de leur lieu de travail de l'importance d'afficher des informations sur la santé publique à l'intention du personnel et des visiteurs. |  |
| **Pendant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Sélectionner des tableaux, des graphiques et des cartes appropriés à afficher sur le lieu de travail. |  |
| * Veiller à ce que les documents affichés portent sur des sujets liés à  Une Seule Santé. |  |
| * Contrôler la qualité de leur travail en utilisant la section sur l’affichage des données de surveillance de la **fiche d’évaluation de la présentation PPT** |  |
| **Après le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Élaborer un plan de mise à jour. |  |
| * Évaluer et améliorer la qualité de leur travail en utilisant la section sur l’affichage des données de surveillance de la **fiche d’évaluation de la présentation PPT** et votre feedback constructifpour. |  |

## Activité 5 : Visite du site de surveillance intersectorielle (facultatif)

**Résumé des tâches du mentor**

Au cours de l'atelier 1, les participants découvrent les systèmes de surveillance de chaque secteur qui est représenté dans la cohorte. Ceux-ci sont de résumés du flux de données entre les différents niveaux au sein des ministères. Cependant, les résumés peuvent ne pas être représentatifs et ne pas fournir les détails de ce qui se passe réellement dans les structures. Cet exercice permettra aux participants d'apprendre comment la surveillance est mise en œuvre et gérée dans la structure d'un autre secteur.

Le mentor devra :

* Donner des orientations aux participants afin qu'ils contactent le personnel approprié et programment la visite du site.
* Fournir des orientations pendant la visite du site en utilisant la **liste de contrôle du mentorat** ci-dessous.
* Fournir un feedback sur le rapport et discuter des résultats et des actions futures avec le participant.
* Utiliser la **fiche d'évaluation du rapport de visite du site de surveillance intersectorielle** pour aider les participants à contrôler la qualité de leur travail.

**Visite du site de surveillance intersectorielle – Liste de contrôle pour le mentorat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Choisir le site d'un autre secteur à visiter. Si possible, le site devrait être celui où travaille un participant de la cohorte actuelle. |  |
| * Planifier la visite en contactant le mentor de cet autre secteur. |  |
| * Obtenir les autorisations nécessaires en rencontrant le directeur du site. |  |
| * Coordonner la visite du site avec l'autre participant et son mentor. |  |
| * Coordonner la logistique si des visites de sites sont organisées pour que plusieurs participants visitent un site en même temps. |  |
| **Pendant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Compléter la visite du site en y allant avec eux. |  |
| * Compléter le formulaire. |  |
| * Rencontrer tous les membres clés du personnel et s'entretenir avec eux. |  |
| * Contrôler la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d'évaluation de visite du site de surveillance intersectorielle.** |  |
| **Après le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Revoir les informations recueillies lors de la visite du site. |  |
| * Revoir les similitudes et les différences entre le système de surveillance examiné lors de la visite et le leur, et indiquer si certains aspects sont applicables au système de surveillance qu’ils utilisent. |  |
| * Réviser leur rapport. |  |
| * Évaluer et améliorer la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d'évaluation de visite du site de surveillance intersectorielle** et votre feedback constructif. |  |

Activités de terrain 2  
  
Cette section décrit les quatre activités de terrain que les participants mèneront au cours du deuxième intervalle d’activités de terrain, ainsi que vos responsabilités en tant que mentor. Pour chaque activité de terrain, il y a une description de ce qui suit :

* Un résumé de vos tâches.
* Une liste de contrôle pour le mentorat pour vous aider à encadrer le participant avant, pendant et après l'activité.
* Une fiche d'évaluation de la qualité des données pour vous aider à revoir le travail du participant et à en discuter pendant votre mentorat (voir le document séparé, *fiches d'évaluation des livrables de terrain 2*).
* Un formulaire d’évaluation ou un modèle pour le participant (voir le document séparé, *Directives pour les livrables de terrain 2*).

## Activités 1 & 2 : Rapport hebdomadaire de synthèse sur la surveillance, promptitude de notification de la surveillance

**Résumé des tâches du mentor**

* Encourager les participants à continuer de produire des rapports hebdomadaires en utilisant le modèle standard pendant au moins 12 semaines de collecte de données *(voir le modèle de rapport hebdomadaire de synthèse de la surveillance dans les directives relatives pour les livrables de terrain 2).*
* Revoir les rapports hebdomadaires et donner son avis sur les questions relatives aux structures sanitaires silencieuses, à la promptitude et à l'apparition de maladies.
* Encourager les participants à suivre les notifications des structures sanitaires ainsi que les tendances des maladies, en particulier en ce qui concerne les recommandations d'amélioration de la qualité des données.
* Aider les participants à remarquer les différences saisonnières et à apprécier d'autres changements dans l'apparition des maladies qui peuvent être remarqués à mesure que la série des données augmente.
* S'assurer que les participants collaborent avec le personnel approprié pour obtenir les données nécessaires (le cas échéant) :
  + Pour mettre en pratique les concepts d'Une Seule Santé, les participants pourraient collaborer avec un homologue afin d'inclure plusieurs secteurs dans la section 4 (Tendances des maladies) du rapport.
* Fournir une assistance technique avant, pendant et après la collecte et l'analyse des données, en utilisant la **liste de contrôle pour le mentorat.**
* Utiliser la **fiche d’évaluation du rapport de synthèse de la surveillance hebdomadaire** (voir les *fiches d’évaluation des livrables de terrain 2)* pour aider les participants à contrôler la qualité de leur travail et, si vous le souhaitez, pour donner un score au produit final.
* Aider les participants à identifier les points clés à inclure dans la présentation formelle de l'atelier 3.

**Rapport hebdomadaire de synthèse sur la surveillance et promptitude de notification de la surveillance – Liste de contrôle pour le mentorat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Élaborer un plan de gestion du temps afin de terminer l'activité dans les  délais impartis. |  |
| * Déterminer les maladies à suivre et représenter graphiquement. |  |
| * Décider avec quels participants d'autres secteurs collaborer et contacter le personnel approprié pour obtenir des données (le cas échéant) :   + Pour mettre en pratique les concepts d'Une Seule Santé, les participants pourraient collaborer avec un homologue afin d'inclure plusieurs secteurs dans la section 4 (Tendances des maladies)  du rapport. |  |
| **Pendant le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Vérifier la complétude et l'exactitude des données. |  |
| * Développer leurs graphiques et diagrammes, soit sur papier, soit à l'aide de MS® Excel. |  |
| * Identifier des modèles répétitifs de combinaison et les tendances dans  les données. |  |
| * Faire des déductions sur la base des données. |  |
| * Déterminer les événements de l'analyse qui méritent d'être mentionnés dans les sections de commentaires du rapport. |  |
| * Finaliser le rapport. |  |
| * Contrôler la qualité de leur travail en utilisant **la fiche d’évaluation du rapport de surveillance hebdomadaire**. |  |
| **Après le travail, aidez les participants à :** | **Fait ? (✔)** |
| * Veiller à ce que le rapport soit distribué aux autres secteurs, le cas échéant. |  |
| * Préparer la présentation de ce rapport pour l'atelier 3. |  |
| * Évaluer et améliorer la qualité de leur travail en utilisant l**a fiche d’évaluation du rapport de suivi hebdomadaire** et votre feedback constructif. |  |

## Activité 3 : Analyse des problèmes de qualité de la surveillance

**Résumé des tâches du mentor**

* Aider le participant à sélectionner un problème de qualité dans le rapport d'audit de   
  la qualité des données.
* Aider le participant à décider avec quels autres secteurs collaborer (le cas échéant).
* S'assurer que le participant comprend à la fois l'outil d'analyse des problèmes et le processus.
* Veiller à ce que le participant communique les résultats aux parties prenantes appropriées.
* Utiliser la **fiche d'analyse des problèmes liés à la qualité du suivi** (*voir la fiche d'analyse des livrables de terrain 2*) pour aider les participants à contrôler la qualité de leur travail et, si vous le souhaitez, pour donner un score au produit final.
* Discuter avec le participant de son expérience.

**Analyse des problèmes de qualité de la surveillance – Liste de contrôle pour le mentorat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avant le travail, aidez les participants à :** | **Fait (✔)** |
| * Revoir les résultats de l'analyse FFOM de l'audit de la qualité des données afin d'identifier les faiblesses qui pourraient bénéficier d'une analyse approfondie et sélectionner un problème sur lequel travailler. |  |
| * Identifier le personnel pouvant participer à l'analyse du problème. |  |
| * Impliquer le personnel approprié des autres secteurs (le cas échéant) :   + Si le problème sélectionné est commun à plusieurs secteurs et bénéficierait d'une solution commune, les participants peuvent décider de travailler avec un homologue pour réaliser cette activité. |  |
| **Pendant le travail, aidez les participants à :** | **Fait (✔)** |
| * Faciliter la session d'analyse des problèmes, au besoin. |  |
| * Utiliser correctement le diagramme en arêtes de poisson. |  |
| * Utiliser correctement la détermination Totalement/Partiellement/Non (TPN). |  |
| * Élaborer des recommandations sur la base des résultats de l'analyse. |  |
| * Contrôler la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d’évaluation d'analyse des problèmes de qualité de la surveillance** |  |
| **Après le travail, aidez les participants :** | **Fait (✔)** |
| * Notifier l'analyse et le rapport. |  |
| * Élaborer un plan pour communiquer leurs résultats aux parties prenantes des secteurs concernés. |  |
| * Identifier les points clés à inclure dans la présentation de l'atelier 3. |  |
| * Évaluer et améliorer la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d’évaluation d'analyse des problèmes de qualité de la surveillance** et votre feedback constructif. |  |

## Activité 4, option 1 : Investigation de cas

**Résumé des tâches du mentor**

* Aider les participants à interpréter les données s'ils vous signalent des anomalies dans les données de surveillance.
* Aider les participants à se préparer à une enquête sur un cas.
* Aider les participants à décider du format de rapport qu'ils doivent utiliser.
* Fournir des conseils pendant l'enquête sur le cas.
* Revoir le rapport d'investigation de cas et prodiguer des conseils en conséquence.
* Utiliser la **fiche d'évaluation de l'investigation de cas** *(voir fiche d'évaluation des produits livrables de terrain 2)* pour aider les participants à contrôler la qualité de leur travail.

**Pour faire enquête – Liste de contrôle pour le mentorat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avant le travail, aidez les participants à :** | **Fait (✔)** |
| * Interpréter les données de surveillance suspectes qu'ils portent à votre attention. |  |
| * Trouver les formulaires d'investigation de cas appropriés pour mener l’enquête. |  |
| * Identifier les barrières culturelles ou linguistiques potentielles lorsqu'il se prépare à interviewer un cas. |  |
| **Pendant le travail, aidez les participants à :** | **Fait (✔)** |
| * Examiner les formulaires d'investigation des cas et faire des suggestions. |  |
| * Contacter le personnel du laboratoire et d'autres secteurs, le cas échéant. |  |
| * Avoir des entretiens avec des cas en leur prodiguant des conseils. |  |
| * Contrôler la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d'évaluation de l'investigation de cas.** |  |
| **Après le travail, aidez les participants à :** | **Fait (✔)** |
| * Élaborer une hypothèse. |  |
| * Déterminer qui doit être informé à propos du cas. |  |
| * Élaborer le rapport de cas. |  |
| * Évaluer et améliorer la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d'évaluation de l'investigation de cas** et votre feedback constructif. |  |
| * Identifier les points clés à inclure dans leur présentation formelle de l'atelier 3. |  |

## Activité 4, option 2 : Investigation d’une flambée épidémique

**Résumé des tâches du mentor**

* Regarder les opportunités pour participants d’être impliqués dans les investigations des flambées épidémiques.
* Fournir des suggestions pour établir ou entretenir une relation productive avec les autres membres de l'équipe d'enquête.
* Fournir des suggestions pour établir ou entretenir une relation productive avec le personnel   
  du laboratoire.
* Fournir des conseils, si approprié, au participant concernant son rôle au sein de   
  l'équipe d'enquête.
* Utilisez la **fiche d'évaluation du rapport d'enquête sur une flambée épidémique** pour aider les participants à contrôler la qualité de leur travail et, si vous le souhaitez, pour évaluer (donner un score) le produit final.

**Enquête sur une flambée épidémique – Liste de contrôle pour le mentorat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avant le travail, aidez les participants à :** | **Fait (✔)** |
| * Déterminer s'ils doivent tenir un registre de flambées suspectées et de rumeurs. |  |
| * Déterminer s'il y a lieu de recommander une investigation formelle. |  |
| * Procéder à une revue de littérature si nécessaire. |  |
| * Comprendre leur rôle dans l'investigation. |  |
| * Coordonner avec les agences partenaires, y compris le laboratoire. |  |
| **Pendant le travail, aidez les participants à :** | **Fait (✔)** |
| * Suivre les étapes d'une enquête applicable à cette flambée épidémique. |  |
| * Revoir l'épidémiologie descriptive qu'ils réalisent. |  |
| * Veiller à ce que l'hypothèse contienne un résultat et un (facteur d’) exposition. |  |
| * Contrôler la qualité de leur travail en utilisant la **fiche d'évaluation du rapport d'enquête sur la flambée épidémique** pour préparer leur rapport. |  |
| **Après le travail, aidez les participants à :** | **Fait (✔)** |
| * Elaborer un rapport d’investigation |  |
| * Résumer leurs recommandations. |  |
| * Déterminer les méthodes de communication de leurs recommandations (« qui doit être informé ? »). |  |
| * Identifier les points clés à inclure dans leur présentation formelle lors de l'atelier 3. |  |
| * Évaluer leur travail d'équipe en utilisant la **fiche d’évaluation du rapport d'investigation d’une flambée épidémique** et votre feedback constructif. |  |