



PROJECT
FIRSTLINE

CDC's National Training Collaborative
for Healthcare Infection Prevention & Control

Kit de herramientas del moderador **Planes de sesiones**

Tema uno:

El concepto del control de infecciones

Índice

Descripción general de las sesiones	3
Instrucciones para el moderador	3
Elija su sesión	3
Materiales de la sesión	3
Uso de los materiales	3
Realización de una sesión	4
Descripción del contenido educativo	5
Objetivos de aprendizaje	5
Conclusiones educativas clave	5
Descripción del contenido	5
Resumen de las sesiones	6
Plan de sesión de 60 minutos	7
1. Inicio de la sesión	7
2. Programa y presentaciones	7
3. ¿Por qué realizar control de infecciones?	9
4. Video	10
5. Sesión dividida en grupos	10
6. Debate de todo el grupo	11
7. Próximas sesiones	12
8. Conclusión	14
Plan de sesión de 20 minutos	16
1. Inicio de la sesión y programa	16
2. ¿Por qué realizar control de infecciones?	16
3. Video	17
4. Discusión	17
5. Próximas sesiones	18
6. Conclusión	19
Plan de sesión de 10 minutos	21
1. Inicio de la sesión y programa	21
2. ¿Por qué realizar control de infecciones?	21
3. Video	22
4. Próximas sesiones	22
5. Conclusión	23

Descripción general de las sesiones

Los siguientes planes de sesiones para el tema uno: El concepto del control de infecciones es para guiarlo, como proveedor de la capacitación del Proyecto Firstline, con el apoyo necesario para usar los materiales del Proyecto Firstline para crear eventos de capacitación completos y educar a su audiencia sobre el control de infecciones.

Instrucciones para el moderador

Elija su sesión

Hay tres duraciones de sesión diferentes para que elija según el tiempo disponible para la capacitación:

- 60 minutos (p. ej., sesión de capacitación especializada)
- 20 minutos (p. ej., “Almuerzo y aprendizaje” o complemento de programa)
- 10 minutos (p. ej., “microaprendizaje” o complemento de programa)

Debido a las limitaciones de tiempo, las sesiones de 10 y 20 minutos tendrán menos oportunidades de debate interactivo. Lo invitamos a extender las sesiones para lograr una mayor participación siempre que sea posible. También hemos proporcionado recomendaciones para el uso de funciones de chat y otras actividades para atraer a su audiencia a los materiales cuando usted está limitado a solo una cantidad de tiempo breve.

Estas duraciones no pretenden ser prescriptivas y, en cambio, se proporcionan simplemente como una herramienta que usted puede adaptar para que se adapte mejor a su audiencia específica y a sus necesidades. Cuando programe su sesión, use su conocimiento sobre la disponibilidad y las necesidades de aprendizaje de su audiencia para adaptar estos materiales según sea necesario.

Materiales de la sesión

- Tres Planes de sesiones diferentes: 60 minutos, 20 minutos o 10 minutos
- Conjunto de diapositivas de PowerPoint correspondiente: 60 minutos, 20 minutos o 10 minutos
- Enlaces a videos del Proyecto Firstline: *Dentro del control de infecciones* por el Proyecto Firstline de los CDC

Uso de los materiales

Los materiales de ejemplo se presentan en secuencia, con la expectativa de que los participantes progresen a medida que avanza la serie. Sin embargo, puede mezclar y combinar contenido para satisfacer las necesidades de los participantes. Cosas que debe saber:

- Use los planes y las diapositivas como guías para su presentación.
- Los números de diapositivas en los Planes de las sesiones corresponden a las diapositivas complementarias proporcionadas.
- Lo alentamos a personalizar el aspecto de las presentaciones y a adaptar el guion de ejemplo del moderador para que coincida mejor con su forma de hablar y audiencia.
- Las recomendaciones de tiempo se proporcionan simplemente como guía para la cantidad mínima de tiempo necesaria para cada sección. Le recomendamos que se tome más tiempo, según sea necesario, con secciones específicas.

Realización de una sesión

Programe y anuncie las sesiones de acuerdo con las necesidades y los requisitos de su organización.

Cada sesión debe incluir, como mínimo:

- Objetivos de aprendizaje específicos
- Presentación del contenido principal
- Oportunidades para comprender los mensajes clave para cada tema y participar de esto

Cada sesión también debe dar a los participantes la oportunidad de aprender más, comprender y conectarse con el contenido, y actuar en función de su aprendizaje e interactuar con los demás.

En la guía del kit de herramientas para moderadores del Proyecto Firstline, se ofrece orientación adicional para los moderadores e información sobre otros temas cubiertos en las series.

Cómo acceder a los materiales

Los planes de las sesiones incorporan episodios de la serie de videos del Proyecto Firstline “Dentro del control de infecciones” (Inside Infection Control). Los videos están en inglés, pero para activar los subtítulos en español en YouTube, siga los siguientes pasos:

- Haga clic en el botón que dice “CC”, “subtitles/closed captioning”, para activar los subtítulos.
- Haga clic en “settings” que está a la derecha del botón de “closed captioning” (CC).
- Haga clic en “Subtitles/CC”.
- Haga clic en “Autotranslate”.
- Seleccione “Spanish” de la lista de idiomas disponibles.

Descripción del contenido educativo

Tema uno: Bienvenida + Concepto del “control de infecciones”

Resumen de contenido: El objetivo del control de infecciones es evitar que las personas se enfermen.

Video Dentro del control de infecciones: *¿Cuál es el objetivo del control de infecciones?*

Objetivos de aprendizaje

Al final de esta sesión, los participantes serán capaces de:

Articular al menos un (1) objetivo principal del control de infecciones

Conclusiones educativas clave

- El objetivo de todo lo que hacemos en el control de infecciones, para cualquier enfermedad, es evitar que las personas se enfermen.
- El objetivo del Proyecto Firstline es asegurarse de que tengan el conocimiento sobre el control de infecciones que necesitan y merecen para mantenerse a ustedes mismos, a sus pacientes, a sus colegas y a su familia seguros.

Descripción del contenido

- En esta sesión, se cubrirán las ideas básicas detrás del control de infecciones y cómo se aplican al COVID-19.
- En esta sesión, también se explicará cómo las acciones del control de infecciones ayudan a mantenerlo seguro a usted, a sus pacientes, a sus compañeros de trabajo y a su comunidad.
- El objetivo de todo lo que hacemos en el control de infecciones, para cualquier enfermedad, es evitar que las personas se enfermen.
- El objetivo de las recomendaciones de los CDC para el control de infecciones es protegerlo a usted y a todos en el centro de infectarse mientras usted brinda a sus pacientes la atención esencial que necesitan.
- El objetivo del Proyecto Firstline es asegurarse de que tengan el conocimiento sobre el control de infecciones que necesitan y merecen para mantenerse a ustedes mismos, a sus pacientes, a sus colegas y a su familia seguros.
- Hay muchas recomendaciones para el control de infecciones para el COVID-19 y es muy importante que las haga bien: estamos aquí para ayudar con eso.
- Estamos aquí para ayudarlos a comprender no solo lo que estamos haciendo para controlar el COVID-19 en la atención médica, sino también por qué lo estamos haciendo, porque creemos que se puede hacer mejor el trabajo cuando comprendemos por qué estamos haciendo lo que estamos haciendo.

Resumen de las sesiones

Tema uno: El concepto del control de infecciones

Planes de sesiones y cuándo usarlos:

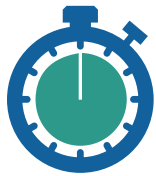
- 60 minutos (p. ej., sesión de capacitación especializada)
- 20 minutos (p. ej., “Almuerzo y aprendizaje” o complemento de programa)
- 10 minutos (p. ej., “microaprendizaje” o complemento de programa)

Formato:

- En línea, síncrono

Suministros especiales:

- Lista de inscripción
- Folleto del participante
- Formulario de comentarios de la sesión
- Un “regalo de bienvenida” especial, como un enlace a un póster digital del Proyecto Firstline



Plan de sesión de 60 minutos

1. Inicio de la sesión



Diapositiva 1: Diapositiva inicial

Los participantes inician sesión y se instalan.

2. Programa y presentaciones



10 minutos



Diapositiva 2: Programa y objetivo de aprendizaje



Notas del moderador:

- Bienvenido
- Descripción general de los objetivos y temas de la sesión
- Cuestiones administrativas



Guion de ejemplo

“¡Bienvenido! Gracias por acompañarnos. Estamos muy contentos de tener este tiempo juntos para analizar el control de infecciones en la primera línea. Como pueden ver en la diapositiva, hoy presentaremos el Proyecto Firstline y comenzaremos a analizar el concepto de control de infecciones en relación con nuestro trabajo diario. Tendremos tiempo para explorar estos temas juntos, en grupos más pequeños e individualmente. La sesión de hoy será más general, pero en futuras sesiones profundizaremos en los detalles del control de infecciones.

“También me gustaría hablar sobre algunos asuntos de limpieza. Nos reuniremos hoy durante una hora. Les pedimos que mantengan sus cámaras encendidas, en la medida de lo posible. Esto nos ayuda a tener un debate más auténtico. Pueden usar el botón de silenciar/desactivar silencio en cualquier momento para contribuir a la conversación, pero cuando no estén hablando, mantengan el micrófono silenciado”.



Diapositiva 3: Presentaciones



Notas del moderador:

- Presentación del moderador, otras personas de su organización que participan/asisten (p. ej., control del chat, toma de notas).
- Presentaciones de la audiencia: Nombre, rol profesional, intereses especiales o preguntas.
 - ▶ Llame a todos los miembros del grupo uno por uno para que se presenten.
 - ▶ Puede hacerlo en orden alfabético, por tipo de participante (p. ej., por cargo o empleador) o por otros medios.
- Esté preparado para tomar notas durante las presentaciones o si trabaja con un comoderador o equipo de apoyo, designe a otra persona para que lo haga.
 - ▶ Prepárese para compartir los/las temas/preguntas compilados/as con el grupo a través del chat más adelante en la sesión; es importante que los participantes vean que se escucharon sus temas/preguntas.
- Sonría y agradezca a las personas cuando contribuyen.



Guion de ejemplo:

“Antes de empezar, vamos a dedicar un momento a conocernos. Me encantaría saber quiénes son y cuál es su rol profesional. También me gustaría saber si tienen intereses especiales o preguntas que podamos abordar hoy y durante el transcurso de esta serie de capacitación.

“Comenzaré presentándome y luego los invitaré a hacer lo mismo. En la diapositiva, encontrarán una breve indicación. Cuando los llame, respondan todo lo que deseen compartir”.

[Después de las presentaciones de la audiencia]

“Gracias, es maravilloso saber quién está en la sala y espero conocerlos más a medida que continuamos con estas sesiones juntos. Tenemos mucha experiencia en esta sala. He tomado notas sobre las preguntas y los temas que más les interesan y nos aseguraremos de abordarlos durante nuestro tiempo juntos. Es posible que no podamos cubrir todos estos temas importantes en nuestro tiempo juntos hoy, pero nos aseguraremos de hacerlo en futuras sesiones. Cuando tengan otras preguntas o ideas, compártanlas con nosotros [en el chat u otros medios preferidos]. Queremos que esta sesión sea lo más interactiva posible y que responda sus preguntas. Por lo tanto, sigan haciendo preguntas”.

3. ¿Por qué realizar control de infecciones?



10 minutos



Diapositiva 4: ¿Por qué realizamos un control de infecciones?



Notas del moderador:

- Invite a la audiencia a pensar por qué realizan un control de infecciones.
- Usando una herramienta como el chat del seminario web o la encuesta, o simplemente llamando a voluntarios, pida a los participantes que compartan sus respuestas a la pregunta de la diapositiva.
 - ▶ No necesita las respuestas de todos.
 - ▶ Sea breve, pero escuche suficientes respuestas para que sean significativas.
 - ▶ Es probable que los participantes compartan respuestas como “para detener la propagación de la enfermedad”, “evita que las personas se enfermen”, “detienen los brotes”, “previenen los brotes”, etc., y a veces las personas pueden tener respuestas más personales, como “hacer mi parte para mantener las superficies limpias” o “seguir los procedimientos adecuados en el trabajo”, etc.
- Transición de las ideas y respuestas de la audiencia al episodio del video.



Guion de ejemplo:

“Comencemos. Quisiera comenzar con una pregunta. En su opinión, ¿por qué controlan personalmente las infecciones? ¿Cuál es el objetivo? ¿Cuál es el punto?”

[Después de que los participantes respondan]

“Excelentes respuestas. El control de infecciones es importante por todos estos motivos. Quisiera reproducir un breve video de una médica de los CDC que habla sobre esto”.



Diapositiva 5: Considere



Notas del moderador:

- Proporcione a la audiencia cosas en las que pensar mientras miran el video.
- Anime a la audiencia a anotar sus ideas mientras miran el video.



Guion de ejemplo

“Mientras miran, me gustaría que pensarán en estas preguntas [en la diapositiva]:

1. **¿Qué destaca la Dra. Carlson como el objetivo del control de infecciones? ¿En qué medida coincide con nuestras propias razones personales para realizar el control de infecciones?**
2. **¿Qué es el Proyecto Firstline?**
3. **¿Qué ideas de este video les parecen más importantes? ¿Por qué?**
4. **La Dra. Carlson habla sobre varios desafíos que enfrentamos al trabajar en la atención médica en este momento. ¿Cuáles de estos problemas son más importantes para ustedes?**

“Si lo desean, pueden anotar sus ideas mientras observan”.

4. Video



4 minutos



Diapositiva 6: Video: *Dentro del control de infecciones por el Proyecto Firstline de los CDC*



Notas del moderador:

Reproducir el video “[¿Cuál es el objetivo del control de infecciones?](#)” (4:07 min)

5. Sesión dividida en grupos



10 minutos



Diapositiva 7: Sesión dividida en grupos



Notas del moderador:

- Divida a la audiencia en grupos pequeños para debatir las preguntas.
- Según su plataforma, utilice una función de sala de reuniones divididas para asignar participantes de manera uniforme a los grupos, y asigne un grupo 1, grupo 2, grupo 3 y grupo 4.
- Visite a cada grupo brevemente durante el transcurso de los 10 minutos para verificar que todo esté bien y responder cualquier pregunta.



Guion de ejemplo

“Ahora me gustaría dividirnos en cuatro grupos para compartir nuestros pensamientos. Compartan sus respuestas con su grupo y dediquen un tiempo a desarrollar las respuestas del grupo para cada pregunta. Estén listos para compartir los puntos destacados de su debate con el grupo en general cuando nos volvamos a reunir. Tengo un interés especial por sus perspectivas sobre las preguntas tres y cuatro. Dado que esta es nuestra primera sesión juntos, asegúrense de tomarse un tiempo al principio para volver a presentarse (si es necesario) y decidir quién quiere tomar notas y ser el vocero de su grupo”.

6. Debate de todo el grupo



15 minutos



Diapositiva 8: Volvamos a reunirnos



Notas del moderador:

- Vuelva a reunir al grupo.
- Cuando comience esta conversación, preste atención al reloj. Debe reservar al menos 10 minutos para las diapositivas 9 a 11.
- Después de tener tiempo para mantener un debate enriquecedor, comparta con el grupo lo que pueden esperar en las próximas sesiones juntos.

Puntos clave que usted, como moderador, puede desear agregar a la conversación:

- El sitio web de los CDC tiene muchas recomendaciones para controlar el COVID-19 en centros de atención médica. Quizás se pregunten: “¿Cómo se les ocurren estas recomendaciones? ¿Por qué creen que estas cosas son importantes?”
 - ▶ Para entender eso, primero es útil pensar en lo que estamos tratando de prevenir con nuestras acciones de control de infecciones.
 - ▶ El objetivo final de todo lo que hacemos en el control de infecciones es evitar que las personas se enfermen de COVID-19 u otras enfermedades infecciosas.
- Obviamente, no queremos que nuestros pacientes se enfermen cuando acuden a nosotros para recibir atención. También es muy importante que nosotros no nos enfermemos de nuestros pacientes y sus familias mientras intentamos cuidarlos.
- Y no queremos enfermarnos mutuamente. Queremos mantener a nuestros amigos y colegas seguros mientras trabajamos juntos.
- Estamos en la atención médica porque queremos ayudar a las personas cuando están enfermas.
 - ▶ Esto es más importante que nunca en una pandemia.
- Siempre habrá algún riesgo al ir a trabajar durante una pandemia. Las recomendaciones de los CDC para el control de infecciones ayudan a que ese riesgo sea lo más pequeño posible, a la vez que aseguran que nuestros pacientes puedan recibir la atención esencial que necesitan.



Guion de ejemplo

“Espero que hayan disfrutado de tener la oportunidad de debatir juntos en grupos. Quisiera repasar estas preguntas. Las primeras dos son más directas. **¿A alguno de los grupos le gustaría ofrecer sus respuestas para estas dos preguntas?**

[Espere la respuesta]

Excelente, gracias. **¿Algún otro grupo tuvo una respuesta diferente u otros puntos para agregar sobre esas preguntas?** Voceros, háganoslo saber. Pueden escribir en el chat o desactivar el silencio.

[Espere las respuestas. No es necesario dedicar mucho tiempo a esto, pero asegúrese de obtener la confirmación de que los otros grupos no desean decir nada más].

“Gracias por compartir estos pensamientos importantes. Vamos a trabajar para abordar estos desafíos en nuestro tiempo juntos, en una serie de sesiones juntos. El Proyecto Firstline tiene como objetivo explicar los “porqué” del control de infecciones, explicar los motivos de la orientación actual y darnos a todos la oportunidad de obtener respuestas a nuestras propias preguntas.

“Ahora, hablemos de las dos preguntas siguientes, que son realmente importantes.

Grupo 1, ¿podría comenzar?”

[Espere la respuesta]

“Gracias. Grupo 2, ¿qué le gustaría agregar?”

[Espere la respuesta y luego continúe con los grupos 3 y 4. Fomente un debate grupal más amplio sobre los puntos centrales que se plantean. Invite a otras personas que no actúan como “voceros” a compartir más ideas].

“Gracias por compartir estos pensamientos importantes. Antes de hablar sobre las medidas que podemos tomar hoy para marcar una diferencia en nuestra vida laboral diaria, me gustaría mostrarles lo que se presentará en esta serie de sesiones”.

7. Próximas sesiones



10 minutos



Diapositiva 9: Temas de la próxima sesión



Notas del moderador:

Describe los temas y tópicos que se tratarán en las próximas sesiones.



Guion de ejemplo

“Como pueden ver, tenemos mucho que cubrir juntos. En la columna de la izquierda, he enumerado los temas específicos que se presentarán de inmediato. En la columna de la derecha, he enumerado los temas más amplios que se incluyen en estas próximas sesiones, así como en las sesiones futuras del Proyecto Firstline. Vamos a centrarnos en comprender las razones detrás de las acciones del control de infecciones que tomamos en el trabajo”.



Diapositiva 10: Preguntas cubiertas



Notas del moderador:

- Describa las preguntas recibidas por el equipo del Proyecto Firstline.
- Invite a la audiencia a compartir sus preguntas, ya sea que estén incluidas en la lista o no.
- Revise sus preguntas, que se compartirán con el personal del Proyecto Firstline.



Guion de ejemplo

“Aquí, pueden ver algunas de las preguntas específicas que el equipo del Proyecto Firstline ha recibido y que abordará en estas próximas sesiones.

“Al comienzo de la sesión de hoy, crearemos una lista de nuestras propias preguntas. **¿Alguien ve su pregunta en esta lista o ve una pregunta que le interese especialmente?** Desactiven el silencio o respondan en el chat”.

[Espere las respuestas]

“Como mencioné antes, una de las cosas emocionantes del Proyecto Firstline es su naturaleza interactiva. Después de la sesión de hoy, enviaré nuestra propia lista de preguntas al equipo del Proyecto Firstline. Queremos asegurarnos de que se escuchen sus voces y que se respondan sus preguntas. En el chat, compartiré la lista que compilamos al comienzo de la sesión de hoy. Tómense un momento para revisar esta lista y asegúrense de que hayamos capturado sus ideas correctamente”.

[Publicar lista en el chat]

8. Conclusión



5 minutos



Diapositiva 11: Reflexiones



Notas del moderador:

- Aliente a la audiencia a pensar en cómo pueden apoyar el control de infecciones.
- Pídale a la audiencia que escriba sus ideas.
- En una sesión futura, pregúnteles cómo pudieron apoyar el control de infecciones.



Guion de ejemplo

“Antes de finalizar hoy, hagamos una pausa y reflexionemos. Tenemos muchas preguntas y desafíos que abordar en las próximas sesiones, pero ya sabemos que el control de infecciones nos involucra a todos. Tengo una pregunta en esta diapositiva y me gustaría que cada uno reflexione individualmente. **¿Hay algo que puedan hacer hoy, ahora, para apoyar el control de infecciones?** Quizás sea tomarse tiempo para ustedes, para que puedan recargar energías. Quizás es agradecer a los miembros de sus equipos. Quizás es alentarse mutuamente a usar nuestras mascarillas durante el descanso. Debemos apoyarnos mutuamente en el control de infecciones, todos los días. Voy a hacer una pausa de un minuto para darles a todos la oportunidad de reflexionar.

[Otorgue a los participantes un minuto completo para reflexionar].

“No tienen que compartir sus respuestas, pero escribanlas en algún lugar donde las vean. Voy a pedirles que compartan cómo les fue la próxima vez que nos reunamos”.



Diapositiva 12: Mensajes clave



Notas del moderador:

Reforzar mensajes clave.



Guion de ejemplo

“Gracias a todos por venir hoy. Disfruté de nuestra conversación juntos. En esta diapositiva, he recopilado los mensajes clave de la sesión de hoy.”



Diapositiva 13: Recursos y sesiones de capacitación futuras



Notas del moderador:

- Vista previa de la próxima sesión.
- Agregue detalles a esta diapositiva para los participantes sobre la próxima sesión de capacitación (fecha, hora, ubicación/URL).



Guion de ejemplo

“La próxima, analizaremos un poco los conceptos básicos de microbiología, cómo actúan los virus y cómo el COVID-19 nos enferma. Mientras tanto, pueden seguir explorando estos temas por su cuenta usando los recursos de esta diapositiva. También, pueden seguirnos en las redes sociales. Por último, me gustaría compartir un pequeño regalo de bienvenida como agradecimiento por participar hoy”.

[Distribuir digitalmente el póster “El Proyecto Firstline es para usted”.]



Diapositiva 14: Formulario de comentarios



Notas del moderador:

- Recopile comentarios.
- Distribuya digitalmente el formulario de comentarios a través de un medio de su elección (encuesta en línea, formulario para completar para que se lo devuelvan, etc.).
- Informe a los participantes que está disponible para responder preguntas o hacer un análisis más a fondo según sea necesario.
 - ▶ Comparta con ellos la mejor manera de comunicarse con usted (p. ej., quedarse después de que finaliza la sesión, o llamarlo o enviarle un correo electrónico).



Guion de ejemplo

“Y finalmente, hágannos saber si disfrutaron la sesión de hoy completando el siguiente formulario de comentarios. Gracias nuevamente por acompañarnos hoy”.

Después de la sesión

Envíe una lista de preguntas de los participantes compiladas durante esta sesión a:

ProjectFirstline@cdc.gov.



Plan de sesión de 20 minutos

1. Inicio de la sesión y programa



Diapositiva 1: Diapositiva inicial



Diapositiva 2: Programa y objetivo de aprendizaje



Notas del moderador:

- Bienvenido
- Descripción general de los objetivos y temas de la sesión



Guion de ejemplo

“¡Bienvenido! Gracias por acompañarnos en este segmento de la reunión de hoy. Como pueden ver en la diapositiva, hoy presentaremos el Proyecto Firstline y comenzaremos a analizar el concepto de control de infecciones en relación con nuestro trabajo diario. La sesión de hoy será más general, pero en futuras sesiones profundizaremos en los detalles del control de infecciones”.

2. ¿Por qué realizar control de infecciones?



Diapositiva 3: ¿Por qué realizamos un control de infecciones?



Notas del moderador:

- Invite a la audiencia a pensar por qué realizan un controlan de infecciones.
- Aliente a la audiencia a publicar sus respuestas a la pregunta en el chat.
- Transición de las ideas y respuestas de la audiencia al episodio del video.



Guion de ejemplo

“Como solo tenemos 20 minutos juntos, comencemos. Quisiera comenzar con una pregunta. **¿Por qué controlan personalmente las infecciones? ¿Cuál es el objetivo? ¿Cuál es el punto?** Quisiera reproducirles un breve video de una médica de los CDC que habla sobre esto. Mientras miramos el siguiente video, los invito a pensar en esta pregunta y a publicar sus respuestas en el chat. El control de infecciones es importante por muchas razones”.

3. Video



Diapositiva 4



Video: Dentro del control de infecciones por el Proyecto Firstline de los CDC



Notas del moderador:

Reproducir el video "[¿Cuál es el objetivo del control de infecciones?](#)" (4:05 min)

4. Análisis



Diapositiva 5: Analicémoslo



Notas del moderador:

- Dirija el debate en función de las respuestas de la audiencia a la pregunta y de las demás ideas.
- Invite a los participantes a desactivar el silencio y a compartir sus ideas. Tómese el tiempo para que uno o dos participantes compartan sus perspectivas, afirmando las inquietudes y los desafíos que plantean.
- Invite a otros, si lo desea, a publicar otras inquietudes y desafíos en el chat.



Guion de ejemplo

“Ahora, hablemos sobre estas preguntas. Veo algunas excelentes respuestas a esta primera pregunta en el chat. El control de infecciones es importante por todos estos motivos. Participamos en estrategias de control de infecciones para mantener a todos seguros y saludables. **¿A quién le gustaría compartir más ideas sobre el concepto del control de infecciones o abordar esta segunda pregunta sobre los desafíos de trabajar en la atención médica en este momento?**”

[Después de que la audiencia haya compartido respuestas e ideas]

“Gracias por compartir estos pensamientos importantes. Vamos a trabajar para abordar estos desafíos en nuestro tiempo juntos, en una serie de segmentos de 20 minutos. El Proyecto Firstline tiene como objetivo explicar los “porqué” del control de infecciones, los motivos de la orientación actual y darnos a todos la oportunidad de obtener respuestas a nuestras propias preguntas.

“Me gustaría mostrarles lo que se presentará en esta serie de sesiones”.

5. Próximas sesiones



Diapositiva 6: Temas de la próxima sesión



Notas del moderador:

Describe los temas y tópicos que se tratarán en las próximas sesiones.



Guion de ejemplo

“Como pueden ver, tenemos mucho que cubrir juntos. En la columna de la izquierda, he enumerado los temas específicos que se presentarán de inmediato. En la columna de la derecha, he enumerado los temas más amplios que se incluyen en estas próximas sesiones, así como en las sesiones futuras”.



Diapositiva 7: Preguntas cubiertas



Notas del moderador:

- Describa las preguntas recibidas por el equipo del Proyecto Firstline.
- Invite a la audiencia a compartir sus preguntas, ya sea que estén incluidas en la lista o no.
- Revise sus preguntas, que se compartirán con el equipo del Proyecto Firstline.
- Dígales a los participantes que si no tienen preguntas ahora, pueden seguir pensando en ellas y compartirlas con usted después de la sesión.



Guion de ejemplo

“Esta diapositiva muestra algunas de las preguntas específicas que cubrirán nuestras próximas sesiones. **¿Qué preguntas tienen?** Si tienen alguna pregunta, publíquela en el chat. Los CDC están recopilando preguntas de las primeras líneas para futuros episodios y materiales. Queremos asegurarnos de que sus voces se escuchen y, después de la sesión de hoy, enviaré las preguntas de nuestro grupo a los CDC”.

6. Conclusión



Diapositiva 8: Reflexiones



Notas del moderador:

- Aliente a la audiencia a pensar en cómo pueden apoyar el control de infecciones.
- Pídale a la audiencia que escriba su ideas.



Guion de ejemplo

“Antes de finalizar hoy, hagamos una pausa y reflexionemos. Tenemos muchas preguntas y desafíos que abordar en las próximas sesiones, pero ya sabemos que el control de infecciones nos involucra a todos. Tengo una pregunta en esta diapositiva y me gustaría que cada uno reflexione individualmente. **¿Hay algo que puedan hacer hoy, ahora, para apoyar el control de infecciones?** Quizás sea tomarse tiempo para ustedes, para que puedan recargar energías. Quizás es agradecer a los miembros de sus equipos. Quizás es alentarse mutuamente a usar nuestras mascarillas durante el descanso. Debemos apoyarnos mutuamente en el control de infecciones, todos los días. Voy a hacer una pausa de un minuto para darles a todos la oportunidad de reflexionar.

[Otorgue a los participantes un minuto completo para reflexionar].

“No tienen que compartir sus respuestas, pero escribanlas en sus folletos del participante”.



Diapositiva 9: Mensajes clave



Notas del moderador:

- Reforzar mensajes clave.
- Invite a los participantes a usar su folleto del participante.



Guion de ejemplo

“Esta diapositiva resume los mensajes clave de hoy. Me gustaría señalar que se les ha entregado un folleto del participante con los objetivos de aprendizaje y mensajes clave de cada sesión, así como un espacio para escribir. No duden en usar este espacio para reflexionar más sobre la sesión de hoy. El folleto es para ustedes”.



Diapositiva 10: Recursos y sesiones de capacitación futuras



Notas del moderador:

- Vista previa de la próxima sesión.
- Agregue detalles pertinentes sobre cuándo se llevará a cabo la próxima sesión (p. ej., ¿aparecerá como un elemento del programa en una próxima reunión específica?).



Guion de ejemplo

“La próxima, analizaremos un poco los conceptos básicos de microbiología, cómo actúan los virus y cómo el COVID-19 nos enferma.

“También me gustaría compartir un pequeño regalo de bienvenida como agradecimiento por participar hoy”.

[Distribuir digitalmente el póster “El Proyecto Firstline es para usted”.]



Diapositiva 11: Formulario de comentarios



Notas del moderador:

- Recopile comentarios.
- Distribuya digitalmente el formulario de comentarios a través de un medio de su elección (encuesta en línea, formulario para completar para que se lo devuelvan, etc.).
- Informe a los participantes que está disponible para responder preguntas o hacer un análisis más a fondo según sea necesario.
 - ▶ Comparta con ellos la mejor manera de comunicarse con usted (p. ej., quedarse después de que finaliza la sesión, o llamarlo o enviarle un correo electrónico).



Guion de ejemplo

“Y finalmente, hágannos saber si disfrutaron la sesión de hoy completando el siguiente formulario de comentarios. Gracias nuevamente por acompañarnos hoy”.

Después de la sesión

Envíe la lista de preguntas de los participantes recopiladas durante esta sesión a:

ProjectFirstline@cdc.gov.



Plan de sesión de 10 minutos

1. Inicio de la sesión y programa



Diapositiva 1: Diapositiva inicial



Diapositiva 2: Programa y objetivo de aprendizaje



Notas del moderador:

- Bienvenido
- Descripción general de los objetivos y temas de la sesión



Guion de ejemplo

“¡Bienvenido! Gracias por acompañarnos en este segmento de la reunión de hoy. Durante las próximas reuniones, dedicaremos un tiempo a algunos segmentos breves de 10 minutos sobre el control de infecciones. Con el tiempo, veremos algunos videos cortos juntos y pensaremos en nuestro trabajo diario. La sesión de hoy será muy general, pero en futuras sesiones profundizaremos en los detalles del control de infecciones”.

2. ¿Por qué realizar control de infecciones?



Diapositiva 3: ¿Por qué realizamos un control de infecciones?



Notas del moderador:

- Invite a la audiencia a pensar por qué realizan un controlan de infecciones.
- Aliente a la audiencia a publicar sus respuestas a la pregunta en el chat.
- Transición de las ideas y respuestas de la audiencia al episodio del video.



Guion de ejemplo

“Como solo tenemos 10 minutos juntos, comencemos. Quisiera comenzar con una pregunta. **¿Por qué controlan personalmente las infecciones?** Quisiera reproducirles un breve video de una médica de los CDC que habla sobre esto. Mientras miramos el siguiente video, los invito a pensar en esta pregunta y a publicar sus respuestas en el chat. El control de infecciones es importante por muchas razones”.

3. Video



Diapositiva 4:



Video: Dentro del control de infecciones por el Proyecto Firstline de los CDC



Notas del moderador:

Reproducir el video “[¿Cuál es el objetivo del control de infecciones?](#)” (4:05 min)

4. Próximas sesiones



Diapositiva 5: Temas de la próxima sesión



Notas del moderador:

- Agradezca las respuestas y los comentarios que la audiencia aportó en el chat.
- Anote los temas y tópicos que se tratarán en las próximas sesiones.
- Invite a la audiencia a publicar otras preguntas que tengan sobre el control de infecciones en el chat.
- Dígales a los participantes que si no tienen preguntas ahora, pueden seguir pensando en ellas y compartirlas con usted después de la sesión.



Guion de ejemplo

“Veo algunas respuestas excelentes a la pregunta en el chat. El control de infecciones es importante por todos estos motivos. Participamos en estrategias de control de infecciones para mantener a todos seguros y saludables. En sus folletos del participante, se enumeran más mensajes clave de hoy.

“El Proyecto Firstline tiene como objetivo explicar los “porqué” del control de infecciones, explicar los motivos de la orientación actual y darnos a todos la oportunidad de obtener respuestas a nuestras propias preguntas. **Entonces,**

¿qué preguntas tienen? Esta diapositiva muestra algunos de los temas que trataremos en las próximas sesiones. Si tienen preguntas sobre cualquier tema relacionado con el control de infecciones en el trabajo, publíquenlas en el chat. Los CDC están recopilando preguntas de las primeras líneas para incluirlas en futuros episodios de video y materiales de capacitación. Queremos asegurarnos de que sus voces se escuchen y, después de la sesión de hoy, enviaré las preguntas de nuestro grupo a los CDC”.

5. Conclusión



Diapositiva 6: Mensajes clave



Notas del moderador:

- Reforzar mensajes clave.
- Invite a los participantes a usar su folleto del participante.



Guion de ejemplo

“Antes de cerrar hoy, me gustaría señalar que se les ha entregado un folleto del participante con los objetivos de aprendizaje y mensajes clave de cada sesión, así como un espacio para escribir. No duden en usar este espacio para reflexionar más sobre la sesión de hoy. El folleto es para ustedes”.



Diapositiva 7: Recursos y sesiones de capacitación futuras



Notas del moderador:

- Vista previa de la próxima sesión.
- Agregue detalles pertinentes sobre cuándo se llevará a cabo la próxima sesión (p. ej., ¿aparecerá como un elemento del programa en una próxima reunión específica?).



Guion de ejemplo

“La próxima, analizaremos un poco los conceptos básicos de microbiología, cómo actúan los virus y cómo el COVID-19 nos enferma.

“También me gustaría compartir un pequeño regalo de bienvenida como agradecimiento por participar hoy”.

[Distribuir digitalmente el póster “El Proyecto Firstline es para usted”.]



Diapositiva 8: Formulario de comentarios



Notas del moderador:

- Recopile comentarios.
- Distribuya digitalmente el formulario de comentarios a través de un medio de su elección (encuesta en línea, formulario para completar para que se lo devuelvan, etc.).
- Informe a los participantes que está disponible para responder preguntas o hacer un análisis más a fondo según sea necesario
 - ▶ Comparta con ellos la mejor manera de comunicarse con usted (p. ej., quedarse después de que finaliza la sesión, o llamarlo o enviarle un correo electrónico).



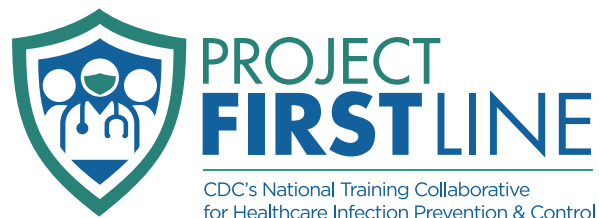
Guion de ejemplo

“Y finalmente, hágannos saber si disfrutaron la sesión de hoy completando el siguiente formulario de comentarios. Gracias nuevamente por acompañarnos hoy”.

Después de la sesión

Envíe la lista de preguntas de los participantes recopiladas durante esta sesión a:

ProjectFirstline@cdc.gov.



Para obtener más información, comuníquese con
Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention)
1600 Clifton Road NE, Atlanta, GA 30329-4027
Teléfono: 1-800-CDC-INFO (232-4636)/TTY: 1-888-232-6348
Sitio web: www.cdc.gov/projectfirstline