



COVID-19



WEAR A MASK



STAY 6 FEET APART



AVOID CROWDS



GET A VACCINE

Tuyên bố miễn trừ trách nhiệm: Trang web này được cập nhật thường xuyên. Một số nội dung có thể còn bằng tiếng Anh cho đến khi được dịch hết.

Hướng dẫn về việc tổ chức các buổi tụ tập và sự kiện lớn

Cập nhật ngày 8 tháng 3 năm 2021

In

Tóm Tắt các Thay **Đ**ổi Gần **Đ**ây

Thông tin cập nhật ngày 7 tháng 3 năm 2021



- Thông tin thêm cho các nhà tổ chức sự kiện lớn
- Thông tin đã cập nhật thêm về thông gió
- Đã cập nhật để đảm bảo ngôn ngữ nhất quán trên các trang
- Đã thêm liên kết tới thông tin về việc tham dự các buổi tụ tập *nhỏ hơn* cùng gia đình và bạn bè

Các điểm chính

- Tránh các buổi tụ tập và sự kiện lớn, khi có thể.
- Cân nhắc mức nguy cơ khi quyết định tổ chức một sự kiện.
- Khuyến khích các hành vi lành mạnh và duy trì môi trường lành mạnh để giảm nguy cơ khi tổ chức các buổi tụ tập và sự kiện lớn.
- Chuẩn bị sẵn sàng nếu có ai đó bị bệnh trong hoặc sau sự kiện.

Các Ca Bệnh COVID-19 Đặc Biệt Cao. Tránh Các Sự Kiện và Tụ Họp Đông Người.

Số ca bệnh COVID-19, tình trạng nhập viện và số ca tử vong **đang ở mức cực kỳ cao trên khắp Hoa Kỳ**. Để giảm nguy cơ nhiễm và lây lan bệnh COVID-19, CDC khuyến nghị quý vị **không đi thăm những người không sống chung nhà** vào thời điểm này. **Việc tham dự các sự kiện và buổi tụ tập làm gia tăng nguy cơ nhiễm và lây lan COVID-19. Hãy ở nhà bảo vệ bản thân và người khác khỏi COVID-19.**

Các buổi tụ họp

CDC tiếp tục khuyến nghị nên tránh các buổi tụ tập lớn, đặc biệt là những nơi không thể duy trì **giãn cách (xã hội)** giữa những người không sống chung nhà. Hướng dẫn này dành cho những người đang lên kế hoạch tổ chức sự kiện lớn như sự kiện thể thao, buổi ca nhạc, lễ hội, hội thảo, diễu hành hoặc đám cưới. CDC cũng có thông tin cho những người **tham dự sự kiện lớn và đi chung với gia đình và bạn bè**.

CDC cung cấp hướng dẫn sau giúp ngăn chặn lây lan COVID-19. Các nhà lên kế hoạch sự kiện nên hợp tác với **nhân viên y tế địa phương và tiểu bang** để triển khai hướng dẫn này, điều chỉnh để đáp ứng nhu cầu và tình hình riêng của cộng đồng địa phương. Hướng dẫn này nhằm mục đích bổ sung chứ **không thay thế** cho bất kỳ luật, quy tắc và quy định nào về sức khỏe và an toàn của tiểu bang, địa phương, vùng lãnh thổ hoặc bộ lạc mà các buổi tụ tập phải tuân thủ.


Các yếu tố nguy cơ cần xem xét

Một số yếu tố có thể tăng khả năng nhiễm bệnh và lây lan COVID-19 cho người tham dự tại các sự kiện lớn. Khi kết hợp với nhau, những yếu tố sau sẽ tăng hoặc giảm mức nguy cơ:

- **Số ca bệnh COVID-19 tại cộng đồng quý vị**- Các ca bệnh COVID-19 ở mức Cao hoặc gia tăng tại địa điểm tổ chức sự kiện hoặc các địa điểm xuất phát của người tham dự sẽ làm tăng nguy cơ lây lan và nhiễm bệnh giữa những người tham dự. Quý vị thường tìm thấy dữ liệu liên quan tại trang web của **sở y tế địa phương** hoặc trên **bộ công cụ theo dõi dữ liệu về COVID - Dạng xem theo quận** của CDC.
- **Phơi nhiễm trong khi đi lại**- Sân bay, trạm xe buýt, xe buýt, ga tàu, tàu hỏa, phương tiện công cộng, trạm bơm xăng và các điểm dừng chân là những địa điểm khó có thể giữ giãn cách xã hội và hệ thống thông gió có thể kém.
- **Bối cảnh của sự kiện**- Sự kiện tổ chức trong nhà, đặc biệt là những người có thông gió kém, tạo nhiều nguy cơ hơn các sự kiện ngoài trời.
- **Thời gian tổ chức sự kiện**- Sự kiện kéo dài tạo ra nhiều nguy cơ hơn các sự kiện

ngắn. Việc ở trong khoảng cách 6 feet với người bị bệnh COVID-19 trong tổng thời gian từ 15 phút trở lên (trong khoảng thời gian 24 giờ) sẽ làm tăng đáng kể nguy cơ bị nhiễm bệnh và cần phải [cách ly](#).

- **Số người và sự tụ tập tại sự kiện** - Các sự kiện có nhiều người hơn sẽ làm tăng khả năng bị phơi nhiễm. Quy mô sự kiện nên được xác định dựa vào việc liệu người tham gia từ các gia đình khác nhau có thể giữ khoảng cách tối thiểu **6 feet (2 chiều dài cánh tay)** hay không. Giảm cách xã hội tại các sự kiện có thể giảm nguy cơ lây truyền, ví dụ, chặn bớt ghế ngồi hoặc sửa đổi bố cục phòng.
- **Hành vi của người tham dự tại sự kiện**- Ở các sự kiện, nơi người tham gia có hành vi như tương tác với người không sống cùng nhà, hát hò, hò hét, không giữ khoảng cách khi giao tiếp, hoặc không đeo khẩu trang liên tục và đứng cách có thể gia tăng nguy cơ lây nhiễm.

Sau khi xem xét hướng dẫn này, các nhà lên kế hoạch, vận hành và quản lý sự kiện lớn có thể dùng [Công Cụ Lập Kế Hoạch và Sẵn Sàng của CDC dành cho các sự kiện và tụ tập đông người của CDC](#)  [360 KB, 10 trang] để xác định mức độ sẵn sàng triển khai các biện pháp giảm thiểu và an toàn cho họ. Các nhà tổ chức nên tiếp tục đánh giá, dựa vào tình hình hiện tại, liệu có nên hoãn hoặc hủy các buổi tụ tập và sự kiện lớn, hoặc giảm đáng kể số người tham gia các sự kiện. Nếu các nhà tổ chức không thể triển khai các biện pháp an toàn tại các buổi tụ tập và sự kiện lớn, họ có thể lựa chọn tổ chức một sự kiện trên mạng.

Thúc đẩy các hành vi giữ gìn sức khỏe làm giảm sự lây lan

Các nhà hoạch định sự kiện nên xem xét thực hiện các chiến lược khuyến khích các hành vi làm giảm sự lây lan của COVID-19 giữa nhân viên và người tham dự.

- **Ở nhà khi phù hợp**
 - Hướng dẫn nhân viên và người tham dự về việc khi nào họ nên **ở nhà**.
 - Khuyến **nhân viên sự kiện và người tham dự ở nhà** nếu họ đã xét nghiệm dương tính với COVID-19, đang chờ kết quả xét nghiệm COVID-19, có **các triệu chứng** của COVID-19 hoặc nếu họ có **tiếp xúc gần** với người đã xét nghiệm dương tính hoặc có các triệu chứng của COVID-19.
 - Phát triển các chính sách đặc biệt khuyến khích nhân viên sự kiện bị bệnh ở nhà mà không sợ bị khiển trách và đảm bảo để nhân viên biết rõ về các chính sách này.
 - Xem xét xây dựng các chính sách hoàn trả tiền linh hoạt cho người tham dự cho các sự kiện có tính phí tham gia. Xem thêm thông tin về việc Truyền thông, chính sách nghỉ (Thời gian nghỉ), nhân viên dự phòng và nhiều mục khác trong các phần bên dưới.
 - Các tiêu chí của CDC có thể giúp thông báo với nhân viên về thời điểm có thể kết thúc cách ly hoặc cô lập:
 - **Nếu họ đã bị nhiễm bệnh COVID-19**
 - **Nếu họ có xét nghiệm dương tính với COVID-19 nhưng không có các**

triệu chứng

- Nếu gần đây họ đã tiếp xúc gần với người nhiễm bệnh COVID-19

- CDC khuyến nghị tiến hành kiểm tra sức khỏe như đo thân nhiệt và kiểm tra các triệu chứng khác cho nhân viên và người tham dự theo cách an toàn và tôn trọng mọi người, đồng thời phù hợp với bất kỳ quy định và luật hiện hành nào về quyền riêng tư. Điều quan trọng là cần lưu ý là việc đo thân nhiệt và khám sàng lọc các triệu chứng có thể chưa đủ để ngăn được người bị bệnh COVID-19 tham gia vào sự kiện đó.

- **Giãn cách xã hội**

- Điều chỉnh quy mô sự kiện dựa vào khả năng người tham dự từ các gia đình khác nhau có thể giữ **khoảng cách 6 feet (2 chiều dài cánh tay)**.
- Nhắc nhở người tham dự khi tới nơi nên giữ khoảng cách tối thiểu 6 feet với những người không sống cùng nhà.
- Không khuyến khích người tham dự và nhân viên chào hỏi tiếp xúc thân thể với người khác (ví dụ, bắt tay). Đưa lời nhắc này vào các biển báo về việc giãn cách tiếp xúc.
- Tìm thêm thông tin ở bên dưới về cách sửa đổi bố cục và duy trì môi trường lành mạnh.

- **Khẩu trang**

- Yêu cầu nhân viên và người tham dự đeo **khẩu trang vừa khớp** hoàn toàn che mũi và miệng của họ. Lập kế hoạch trước về cách giám sát và đảm bảo việc tuân thủ.
- Khuyến khích người tham dự trước khi tham gia sự kiện nên mang và sử dụng **khẩu trang** tại sự kiện. Cân nhắc chuẩn bị sẵn khẩu trang để cung cấp cho nhân viên và người tham dự không mang theo khẩu trang.
- Khuyến nhân viên và người tham dự rằng **khẩu trang không** nên đeo cho trẻ nhỏ dưới 2 tuổi, bất cứ ai khó thở hoặc bất tỉnh, mất khả năng vận động hoặc không thể tự tháo khẩu trang mà không cần được trợ giúp.
- Các nhóm người sau được miễn trừ yêu cầu đeo khẩu trang:
 - Trẻ dưới 2 tuổi.
 - Người khuyết tật không thể đeo khẩu trang hoặc không thể đeo an toàn khẩu trang vì bất kỳ lý do nào liên quan tới tình trạng khuyết tật.
 - Người mà việc đeo khẩu trang sẽ tạo ra nguy cơ đối với sức khỏe, an toàn tại nơi làm việc hoặc nhiệm vụ như xác định trong **đánh giá nguy cơ** [☑](#) tại nơi làm việc.

- **Vệ sinh tay và Quy ước vệ sinh cơ quan hô hấp**

- Yêu cầu nhân viên và người tham dự **rửa tay** thường xuyên (ví dụ, trước, trong và sau khi mua vé, hoặc sau khi chạm vào rác) bằng xà phòng và nước trong ít nhất 20 giây và tăng cường giám sát để đảm bảo tuân thủ.
- Nếu không có sẵn xà phòng và nước, nhân viên và người tham dự có thể dùng dung dịch sát trùng tay có chứa cồn với nồng độ tối thiểu 60% và chà tay cho tới khi khô đi.

- Đề nghị khách tránh hát hoặc la hét, đặc biệt là ở trong nhà. Nếu có thể, bật nhạc ở mức nhỏ để mọi người không phải hét lên hoặc nói to để người khác mới nghe được.
- **Nguồn cung cấp vật tư đầy đủ**
 - Đảm bảo quý vị có đủ vật tư để hỗ trợ [vệ sinh lành mạnh](#) [290 KB, 2 trang] Vật tư bao gồm xà phòng, nước và dung dịch sát trùng tay có thể cồn với nồng độ tối thiểu 60%, cách để làm khô tay (vd. khăn lau giấy, máy sấy tay), khăn giấy, khăn lau sát trùng, khẩu trang (nếu khả thi) và thùng rác không cần chạm.
- **Biển báo và Thông báo**
 - Đặt [biển báo](#) ở những nơi dễ nhìn thấy (ví dụ các lối vào, phòng vệ sinh) khuyến khích các biện pháp bảo vệ hàng ngay và mô tả cách [dùng lây lan](#) [468 KB, 1 trang] mầm bệnh bằng cách [đeo khẩu trang đúng cách](#), [giãn cách xã hội](#) và [rửa tay](#).
 - Thường xuyên đưa ra [các thông báo](#) về việc giảm thiểu sự lây lan của COVID-19 trên các hệ thống truyền phát công cộng.
 - Đưa vào các thông điệp (ví dụ, [video](#)) về các hành vi ngăn chặn lây lan COVID-19 khi trao đổi thông tin với nhân viên, nhà cung cấp và người tham dự (chẳng hạn như trên giấy mời, trang web sự kiện và thông qua [tài khoản mạng xã hội](#) của sự kiện).
 - Cân nhắc việc xây dựng hệ thống biển báo và thông báo bằng nhiều ngôn ngữ và nhiều loại định dạng (VD: chữ in cỡ lớn, chữ nổi Braille, Ngôn Ngữ Ký Hiệu Hoa Kỳ) cho những người có thị lực hạn chế hoặc mù hay người điếc hoặc nặng tai.
 - Tìm hiểu thêm về cách tiếp cận những người có ngôn ngữ và văn hóa đa dạng bằng cách truy cập: [Tìm Hiểu Đối Tượng Khách Giả Của Quý Vị](#).
 - Tìm các nguồn tài liệu dạng điện tử và dạng bản in sẵn có miễn phí của CDC trên trang chủ [các nguồn lực truyền thông](#) của CDC.

Duy Trì Môi Trường Lành Mạnh

Các nhà hoạch định sự kiện nên xem xét thực hiện một số chiến lược để duy trì môi trường lành mạnh.

- **Vệ Sinh và Khử Trùng**
 - Xây dựng lịch trình tăng cường làm sạch thường xuyên.
 - **Vệ sinh và khử trùng** các bề mặt thường chạm vào tại địa điểm trước sự kiện, ít nhất là hàng ngày và càng nhiều càng tốt, ví dụ, tay nắm cửa, tay gạt bồn rửa, thanh nắm, lan can và máy tính tiền.
 - Khi chọn chất khử trùng, hãy dùng các sản phẩm từ [danh sách các chất khử trùng chống lại COVID-19 đã được EPA phê duyệt](#) .
 - Làm sạch thường xuyên các vật dụng dùng chung, dựa vào mức sử dụng, ví dụ, các cổng thanh toán, bàn, mặt bàn, quầy bar và dụng cụ đựng đồ gia vị.

- Xem xét đóng cửa các khu vực như vòi nước uống không thể làm sạch và khử trùng đầy đủ trong một sự kiện.
- Lập kế hoạch và ban hành các thủ tục dọn dẹp này khi thuê không gian sự kiện và đảm bảo rằng các nhóm khác có thể sử dụng các cơ sở của quý vị tuân theo các thủ tục này.
- Đảm bảo **sử dụng an toàn và đúng cách** và cất giữ **các sản phẩm vệ sinh và khử trùng** [☑](#) để tránh làm hại cho nhân viên và người khác. Luôn đọc và làm theo hướng dẫn trên nhãn cho từng sản phẩm và bảo quản sản phẩm cách xa trẻ em.
- Không nên sử dụng các sản phẩm vệ sinh và khử trùng gần trẻ em. Nhân viên cần đảm bảo rằng có đủ thông gió khi sử dụng các sản phẩm này để tránh không để người tham dự hoặc chính họ hít phải hơi độc.
- Sử dụng găng tay dùng một lần khi tháo túi rác hoặc xử lý và vứt bỏ rác.
 - Sau khi sử dụng găng tay dùng một lần, hãy vứt găng tay vào thùng rác có lót bao rác.
 - Không khử trùng hoặc tái sử dụng găng tay.
 - **Rửa tay** sau khi tháo găng tay.
- **Phòng vệ sinh**
 - Cân nhắc giới hạn số người sử dụng nhà vệ sinh cùng một lúc để cho phép cách ly giao tiếp xã hội.
 - Đảm bảo những người đứng xếp hàng có thể duy trì khoảng cách 6 feet với người khác. Cũng có thể có ích khi trưng các biển hiệu hoặc đánh dấu để giúp người tham dự duy trì cách ly giao tiếp xã hội thích hợp ít nhất là 6 feet.
 - Đảm bảo các nhà vệ sinh còn mở phải:
 - Hoạt động với nhà vệ sinh còn hoạt động.
 - Các bề mặt hay chạm vào **được làm sạch và khử trùng** thường xuyên như vòi nước, nhà vệ sinh, cửa sập, tay nắm cửa, mặt bệ, bàn thay tã và công tắc đèn.
 - Vệ sinh và khử trùng nhà vệ sinh thường xuyên hơn sau khi có nhiều người sử dụng bằng các sản phẩm từ **Danh sách N của EPA: Chất khử trùng dùng cho vi-rút Corona (COVID-19)** [☑](#) .
 - Đảm bảo sử dụng chất khử trùng đúng cách và an toàn cũng như để các sản phẩm này tránh xa trẻ em.
 - Dự trữ vật tư để rửa tay, bao gồm xà phòng, nước hoặc dung dịch sát trùng tay với nồng độ cồn tối thiểu 60% (cho nhân viên và trẻ lớn tuổi có thể sử dụng an toàn dung dịch sát trùng tay), đồ dùng lau khô tay (VD: khăn lau bằng giấy, máy hong khô tay), khăn giấy, thùng rác không tiếp xúc.
 - Nếu bạn cung cấp nhà vệ sinh di động, bạn cũng nên cung cấp các trạm rửa tay di động và đảm bảo rằng chúng vẫn được bổ sung trong suốt thời gian diễn ra sự kiện. Nếu có thể, hãy cung cấp các trạm sát trùng tay không chạm.

- **Thông gió**

- Đảm bảo rằng hệ thống thông gió hoạt động bình thường và tăng lưu thông không khí ngoài trời càng nhiều càng tốt, ví dụ bằng cách mở cửa sổ và cửa ra vào. Không mở cửa sổ và cửa ra vào nếu làm như vậy có thể gây ra nguy cơ về an toàn hoặc sức khỏe cho nhân viên hoặc người tham dự (ví dụ: nguy cơ té ngã hoặc gây ra các triệu chứng bệnh hen suyễn).
- Nếu sử dụng thiết bị thông gió cầm tay như quạt, hãy thực hiện các bước để giảm thiểu không khí từ thiết bị thổi trực tiếp từ người này sang người khác để giảm khả năng lây lan của bất kỳ loại vi-rút nào trong không khí hoặc khí dung.
- Nếu bố trí chỗ ngồi ngoài trời dưới lều dựng tạm, có không gian mở xung quanh, hãy đảm bảo khách được bố trí chỗ ngồi cách nhau tối thiểu 6 feet. Lều kín có 4 vách xung quanh ít lưu thông không khí hơn lều có không gian mở xung quanh. Nếu nhiệt độ ngoài trời hoặc thời tiết buộc quý vị phải dựng lều có vách xung quanh, hãy cân nhắc để mở một hay nhiều bên hoặc cuộn vách ở chân lều lên khoảng 12 inch để tăng thông gió song vẫn đảm bảo cản gió.
- Để biết thêm thông tin về việc tăng thông gió, hãy xem hướng dẫn của CDC về [Thông gió trong các tòa nhà](#) hoặc [Hướng dẫn cho doanh nghiệp và chủ lao động](#).

- **Hệ Thống Nước**

- Để giảm nguy cơ [bệnh Lê Dương](#) và các bệnh khác liên quan đến nước, [thực hiện các bước](#) để đảm bảo tất cả các hệ thống nước và các vật dụng (ví dụ, vòi bồn rửa, đài phun nước trang trí) an toàn để sử dụng sau khi đóng cửa cơ sở một thời gian dài. Cân nhắc cung cấp nước đóng chai hoặc khuyến khích nhân viên và người tham dự mang theo đồ uống riêng.

- **Điều Chỉnh Lại Bố Cục**

- Ưu tiên các hoạt động ngoài trời như buổi hòa nhạc cho phép lái xe vào.
- Cung cấp các lựa chọn tham dự trực tuyến bên cạnh tham dự trực tiếp để giúp giảm số lượng người tham dự.
- Hạn chế tham dự trực tiếp hoặc công suất chỗ ngồi để cho phép [cách ly giao tiếp xã hội](#) hoặc tổ chức các sự kiện nhỏ hơn ở các không gian lớn hơn.
- Sử dụng nhiều lối vào và lối ra và không khuyến khích các khu vực chờ đông người.
- Thay đổi bố cục chỗ ngồi hoặc số chỗ ngồi trống để mọi người có thể duy trì khoảng cách tối thiểu 6 feet.
- Nếu quý vị cung cấp toa-lét di động, hãy cân nhắc tăng số lượng cung cấp và tăng khoảng cách giữa chúng để giảm khả năng xếp hàng dài sẽ khó thực thi cách ly giao tiếp xã hội.
- Loại bỏ xếp hàng hoặc hàng đợi. Nếu điều đó không thể thực hiện, khuyến khích mọi người giữ khoảng cách tối thiểu 6 feet bằng cách cung cấp [biển báo](#) hoặc các dấu hiệu trực quan khác có thể nhìn thấy như đánh dấu bằng băng dán hoặc phấn.

- **Rào Cản Cụ Thể và Chi Dẫn**

Cung cấp dẫn hướng cụ thể, chẳng hạn như dán băng keo trên sàn nhà hoặc lối

- đi và biển báo trên tường nhằm đảm bảo rằng mọi người duy trì khoảng cách tối thiểu 6 feet khi xếp hàng và ở những thời điểm khác (vd. dẫn hướng để tạo lối đi một chiều).
 - Thiết lập kế hoạch bố trí luồng giao thông cho người đi bộ để giảm bớt tắc nghẽn và đảm bảo khả năng duy trì cách ly giao tiếp xã hội tại sự kiện.
 - Cân nhắc sử dụng nhiều lối vào và lối ra một chiều và không khuyến khích các khu vực chờ đông người, nơi khó có thể duy trì cách ly giao tiếp xã hội thích hợp. Sử dụng lối vào và ra khỏi sự kiện riêng nếu khả thi.
 - Xem xét việc tạo ra lối đi bộ một chiều hoặc phân chia rõ ràng cho lối đi hai chiều. Đưa ra các biển chỉ hướng và đánh dấu thích hợp, chẳng hạn như chỗ đứng tự do hoặc trên mặt đất, để chỉ ra hướng đi thích hợp cho người đi bộ.
 - Lắp đặt rào chắn, chẳng hạn như bộ phận chống hút hơi và phân cách, trong các khu vực mà mọi người khó có thể cách nhau ít nhất 6 feet. Rào chắn có thể hữu ích tại quầy tính tiền và các khu vực khác, nơi khó có thể duy trì khoảng cách 6 feet.
- **Không Gian Chung**
 - Sử dụng lịch giờ các không gian dùng chung trong nhà như phòng ăn, phòng trò chơi và phòng chờ ở mức tối đa có thể và **làm sạch và khử trùng** các không gian này sau mỗi lần sử dụng.
 - Bổ sung rào chắn, chẳng hạn như màn chắn mềm bằng nhựa, giữa các bồn rửa trong phòng tắm và giường, đặc biệt là khi chúng không thể cách nhau ít nhất 6 feet.
 - Để biết thêm thông tin về không gian chung tại nơi tổ chức sự kiện (ví dụ: phòng giặt ủi, phòng vệ sinh chung và khu vực giải trí) hãy xem [Hướng dẫn của CDC cho nhà ở tập trung hoặc nhà ở chung](#).
- **Dịch vụ ăn uống**
 - Hiện không có bằng chứng cho thấy việc cầm nắm thực phẩm hoặc ăn uống có liên quan trực tiếp tới việc lây lan COVID-19. Tuy nhiên, những người dùng chung dụng cụ ăn uống và tụ tập xung quanh các khu vực phục vụ đồ ăn có thể gây nguy cơ. Hạn chế phục vụ đồ ăn hay đồ uống ở các khu vực nơi mọi người có nhiều khả năng tập trung vì điều đó có thể làm tăng tương tác khi mọi người không đeo khẩu trang.
 - Nếu sự kiện bao gồm phục vụ đồ ăn, hãy tham khảo lưu ý về COVID-19 của CDC cho [nhà hàng và quán bar](#).
 - Sử dụng phương thức thanh toán không chạm tay càng nhiều càng tốt, nếu có.
 - Yêu cầu khách hàng và nhân viên trao đổi tiền mặt hoặc thanh toán bằng thẻ bằng cách đặt chúng trên khay tiếp nhận hoặc trên quầy để tránh tiếp xúc trực tiếp bằng tay.
 - **Làm sạch và khử trùng** các bề mặt thường xuyên bị đụng chạm như bút, mặt quầy hoặc các bề mặt cứng sau mỗi lần sử dụng và khuyến khích khách hàng sử dụng bút của riêng họ.
 - Cung cấp dẫn hướng cụ thể, chẳng hạn như dán băng keo trên sàn nhà hoặc lối đi và biển báo trên tường nhằm đảm bảo rằng mọi người duy trì khoảng cách

tối thiểu 6 feet khi xếp hàng để đặt hàng hoặc lấy hàng.

- Nếu sử dụng căng-tin hoặc phòng ăn theo nhóm, hãy phục vụ các bữa ăn đặt trên đĩa riêng hoặc các lựa chọn lấy đồ và mang đi và tổ chức các hoạt động ở các khu vực riêng biệt.
 - Sử dụng các đồ dùng phục vụ đồ ăn dùng một lần bao gồm dụng cụ ăn và bát đĩa. Nếu vật dụng dùng một lần không khả thi hoặc không mong muốn, hãy đảm bảo có đeo găng tay khi xử lý và rửa các vật dụng chứa đồ ăn không phải loại dùng một lần, rửa bằng xà phòng và nước nóng hoặc trong máy rửa bát đĩa.
 - Mọi người nên **rửa tay** bằng xà phòng và nước trong ít nhất 20 giây sau khi tháo găng tay hoặc sau khi trực tiếp cầm nắm các đồ phục vụ đồ ăn.
 - Tránh cung cấp bất kỳ tùy chọn tự phục vụ thực phẩm hoặc đồ uống nào, chẳng hạn như tiệc đứng tự chọn, quầy salad, và trạm đồ uống. Cân nhắc việc dùng hộp hoặc túi đóng gói sẵn cho mỗi người tham dự.
- **Các Đồ Vật Dùng Chung**
 - Không khuyến khích mọi người dùng chung những đồ dùng khó làm sạch, vệ sinh hoặc khử trùng.
 - Hạn chế việc nhân viên chia sẻ thực phẩm, dùng chung dụng cụ, thiết bị hoặc vật tư.
 - Đảm bảo đủ nguồn cung ứng để giảm thiểu việc dùng chung các vật liệu hay chạm vào ở mức độ có thể; mặt khác, hạn chế chỉ cho sử dụng vật tư và thiết bị cho một nhóm nhân viên hoặc người tham dự tại một thời điểm, và **làm sạch và khử trùng** vật liệu này giữa mỗi lần sử dụng.

Duy Trì Hoạt Động Lành Mạnh

Các nhà tổ chức sự kiện và nhân viên có thể xem xét thực hiện một số chiến lược để duy trì hoạt động lành mạnh.

- **Nhận Thức về Quy Định**
 - Hãy lưu ý đến các chính sách của cơ quan quản lý tiểu bang hoặc địa phương về việc tụ họp đông người nhằm xác định xem có được tổ chức các sự kiện không.
- **Bảo vệ cho nhân viên và người tham dự sự kiện, những người có nguy cơ cao mắc bệnh nghiêm trọng vì COVID-19**
 - Đưa ra các lựa chọn cho nhân viên có **nguy cơ cao mắc bệnh nghiêm trọng** (bao gồm người lớn tuổi và người ở mọi lứa tuổi có các bệnh nền) hạn chế nguy cơ phơi nhiễm. Ví dụ, cung cấp dịch vụ làm việc từ xa và sửa đổi trách nhiệm cho nhân viên, chẳng hạn như tham gia tổ chức sự kiện thay vì làm việc tại bàn đăng ký.
 - Thay thế các cuộc họp trực tiếp bằng các cuộc gọi hội nghị hoặc qua video bất cứ khi nào có thể.
 - Cung cấp lựa chọn cho người tham dự có **nguy cơ cao mắc bệnh nghiêm trọng** để hạn chế nguy cơ phơi nhiễm của họ (ví dụ, tham gia qua mạng).

- Cân nhắc hạn chế người tham dự và nhân viên sự kiện chỉ cho những người ở khu vực địa phương (ví dụ, cộng đồng, thành phố, thị trấn hoặc quận) để giảm nguy cơ lây lan vi-rút từ các khu vực có mức COVID-19 cao hơn. Nếu thành phần tham dự có cả nhân viên và khách mời từ các cộng đồng, thành phố, thị trấn hoặc quận khác, hãy cung cấp thông tin cho người tham dự về [mức COVID-19](#) tại địa phương để họ có thể ra quyết định về việc tham dự khi đã biết rõ tình hình. Khuyến khích nhân viên và người tham dự xem bất kỳ [hạn chế du lịch](#) trước khi đi tới sự kiện.
- Đưa ra các chính sách để bảo vệ quyền riêng tư của mọi người có [nguy cơ cao mắc bệnh nghiêm trọng](#) liên quan đến bệnh nền của họ.
- **Thời gian tham dự và ca làm việc có giới hạn, lịch thời gian nhau hoặc xoay vòng**
 - Xem xét các cách để giảm đáng kể số lượng người tham dự.
 - Hãy áp dụng nơi làm việc linh hoạt (ví dụ như làm việc từ xa) và giờ làm việc linh hoạt (ví dụ như bố trí ca làm việc so le) để giúp thiết lập các chính sách và thực hành cách ly giao tiếp xã hội khoảng 6 feet giữa nhân viên và những người tham dự.
 - Xếp thời gian tham dự xen kẽ hoặc mở rộng thời gian hoạt động và hạn chế tham dự tại một thời điểm cho trước để hạn chế số người tham dự tại địa điểm.
- **Đi lại và giao thông**
 - Khuyến khích người tham dự từ địa điểm khác làm theo [hướng dẫn của CDC về du lịch trong đại dịch COVID-19](#).
 - Báo để người tham dự từ quốc gia khác tới bằng đường hàng không biết [các yêu cầu của CDC](#) để trình báo kết quả xét nghiệm COVID-19 âm tính hoặc giấy chứng nhận khỏi bệnh COVID-19 trước khi lên chuyến bay sang Hoa Kỳ.
 - Khuyến khích người tham dự làm theo các yêu cầu của địa phương, bộ lạc, vùng lãnh thổ và tiểu bang và [các khuyến nghị liên quan tới việc du lịch](#).
 - Khuyến khích sử dụng lựa chọn phương tiện vận chuyển hạn chế tiếp xúc gần với người khác (ví dụ, đi bộ hoặc đi xe đạp, lái xe hoặc đi xe một mình hoặc chỉ với các thành viên trong gia đình). Xem xét việc đưa ra dịch vụ hỗ trợ sau:
 - Yêu cầu tất cả mọi người xem hướng dẫn của CDC về cách [Bảo vệ bản thân khi dùng phương tiện đi lại](#), bao gồm phương tiện công cộng.
 - Đảm bảo tất cả nhân viên và người tham dự biết về [yêu cầu đeo khẩu trang](#) của CDC trên phương tiện công cộng khi đi tới, đi nội trong và ra khỏi Hoa Kỳ và tại các trung tâm vận chuyển của Hoa Kỳ.
 - Cho phép nhân viên thay đổi giờ của họ để họ có thể đi lại trong thời gian ít bận rộn hơn.
 - Yêu cầu nhân viên và người tham dự [rửa tay](#) bằng xà phòng và nước trong ít nhất 20 giây càng sớm càng tốt sau chuyến đi.
 - Nếu nhân viên sự kiện sử dụng các phương tiện giao thông như xe buýt, lái xe nên thực hành tất cả các hành động và giao thức an toàn như đã chỉ định cho các nhân viên khác - ví dụ, rửa tay thường xuyên và đeo khẩu trang vải và duy trì cách ly giao tiếp xã hội cho người đi xe buýt.

- Để làm sạch và khử trùng xe buýt sự kiện, xe tải hoặc các phương tiện khác, hãy xem hướng dẫn dành cho [người điều khiển xe buýt](#) và [lái xe thuê](#), và điều chỉnh thích nghi theo nhu cầu.
 - Sắp xếp lại bãi đỗ xe để hạn chế các điểm tập trung và đảm bảo phân tách xe cộ hợp lý (ví dụ: bỏ trống cách quãng chỗ đỗ xe).
 - **Chỉ Định Đầu Mối Liên Lạc về COVID-19**
 - Chỉ định một người quản lý hoặc văn phòng chịu trách nhiệm giải đáp các mối lo ngại về COVID-19. Tất cả nhân viên và người tham dự đều phải biết được người này hoặc văn phòng này là ai và cách thức liên hệ với họ.
 - **Hệ Thống Thông Tin Liên Lạc**
 - Đưa ra các hệ thống để:
 - Khuyến khích nhân viên, người tham dự và nhà cung cấp tự báo cáo với nhân viên sự kiện hoặc đầu mối liên hệ về COVID-19 nếu họ:
 - Có [các triệu chứng](#) của COVID-19
 - Đã xét nghiệm dương tính với COVID-19
 - Phơi nhiễm với người nhiễm COVID-19 trong 14 ngày qua.
 - Khuyến khích người tham dự và nhà cung cấp trước khi diễn ra sự kiện hoặc buổi tụ tập rằng họ không nên tham dự nếu họ đã xét nghiệm dương tính với COVID-19, đang chờ kết quả xét nghiệm COVID-19, có [các triệu chứng](#) của COVID-19, hoặc nếu họ đã [tiếp xúc gần](#) với người đã xét nghiệm dương tính hoặc có các triệu chứng của COVID-19.
 - Trao đổi với nhà cung cấp nhằm đảm bảo họ biết về các giao thức an toàn liên quan tới COVID-19 cần được tuân thủ tại sự kiện.
 - Thông báo với nhân viên, người tham dự và công chúng về việc hủy, hạn chế để giới hạn khả năng phơi nhiễm COVID-19 cho mọi người (ví dụ, hạn chế số giờ hoạt động hoặc mở rộng thời gian và hạn chế số người tham dự tại một thời điểm cho trước).
 - Xác định và giải quyết các rào cản ngôn ngữ, văn hóa và khuyết tật tiềm ẩn liên quan đến việc truyền đạt thông tin COVID-19 cho nhân viên sự kiện và người tham gia. Điều chỉnh thông tin sao cho dễ hiểu cho nhiều đối tượng khác nhau và có sẵn bằng nhiều ngôn ngữ và định dạng (ví dụ, chữ nổi braille, phông chữ cỡ lớn hơn).
 - Tìm hiểu thêm về cách trao đổi với mọi người có ngôn ngữ và văn hóa đa dạng bằng cách xem phần: [Hiểu rõ đối tượng của quý vị](#). Quý vị cũng có thể tìm hiểu thêm về cách truyền thông với nhân viên trong một cuộc khủng hoảng tại: [Kế Hoạch Truyền Thông Cho Khủng Hoảng](#) [↗](#)
 - **Chính Sách Nghỉ Phép**
 - Triển khai các chính sách và phương thức nghỉ bệnh linh hoạt, không bị trừng phạt và cho phép nhân sự được ở nhà khi bị bệnh, vừa phơi nhiễm với người nhiễm COVID-19, [đang chăm sóc cho người bị bệnh](#), hoặc người phải ở nhà chăm con khi trường học hoặc trung tâm trông trẻ đóng cửa.
- Kiểm tra và sửa đổi các chính sách nghỉ phép, làm việc từ xa và chế độ thu nhập


- cho nhân viên khi cần thiết.
- Đảm bảo tuyên truyền mọi chính sách có liên quan cho nhân viên.
- **Chính Sách Nhân Sự Dự Phòng**
 - Huấn luyện chéo cho nhân viên và lập một đội ngũ nhân viên dự phòng được huấn luyện trong trường hợp có người nghỉ.
 - Phát triển các chính sách cho các cơ sở quay trở lại làm việc và sự kiện sau khi nhân viên nhiễm bệnh COVID-19. [Các tiêu chí ngừng cô lập tại nhà và cách ly](#) của CDC có thể được sử dụng khi lập những chính sách này.
- **Huấn Luyện Nhân Viên**
 - Huấn luyện nhân viên về tất cả các quy trình an toàn. Cân nhắc sử dụng [Hướng dẫn cho các doanh nghiệp và chủ lao động](#) của CDC làm hướng dẫn.
 - Cân nhắc đào tạo qua mạng để đảm bảo duy trì [cách ly giao tiếp xã hội](#) trong khi đào tạo.
 - Nếu cần huấn luyện trực tiếp, hãy duy trì cách ly giao tiếp xã hội. Đào tạo qua mạng rõ ràng là tốt hơn để kiểm soát sự lây nhiễm khi việc này là khả thi.
- **Nhận Biết các Dấu Hiệu và Triệu Chứng**
 - Nếu khả thi, hãy tiến hành kiểm tra sức khỏe hàng ngày (ví dụ, đo thân nhiệt và [kiểm tra triệu chứng](#)) cho nhân viên và người tham dự một cách an toàn và tôn trọng họ, đồng thời tuân theo bất kỳ quy định và luật hiện hành nào về quyền riêng tư.
 - Người quản lý sự kiện có thể xem xét sử dụng các ví dụ về phương pháp khám sàng lọc trong [Câu hỏi thường gặp nói chung cho cơ sở kinh doanh](#) của CDC làm hướng dẫn.
- **Chia sẻ giữa các cơ sở**
 - Khuyến khích mọi tổ chức có chia sẻ hoặc dùng chung địa điểm cũng làm theo hướng dẫn này và hạn chế dùng chung, nếu có thể.
- **Hỗ Trợ việc Đương Đầu và Chống Chịu**
 - Tạo điều kiện cho nhân viên để họ có thể ăn những loại thực phẩm tốt cho sức khỏe, tập thể dục, ngủ đủ giấc, có thời gian nghỉ ngơi và [đối phó với cảm giác căng thẳng](#).
 - Khuyến khích nhân viên trò chuyện với người mà họ tin tưởng về những mối lo ngại và cảm giác của bản thân.
 - Cân nhắc dán bảng hiệu về đường dây trợ giúp tinh thần quốc gia:
 - 1-800-985-5990, hoặc nhắn tin TalkWithUs tới 66746;
 - Đường Dây Nóng Quốc Gia về Bạo Hành Gia Đình: 1-800-799-7233 và TTY 1-800-787-3224; và
 - Đường Dây Quốc Gia về Ngăn Chặn Tự Tử: { 1-800-273-TALK (8255).
- **Bài học rút ra sau sự kiện**
 - Gặp gỡ điều phối viên hoạt động khẩn cấp hoặc nhóm lập kế hoạch cho địa điểm của quý vị để thảo luận và ghi lại bài học kinh nghiệm.
 - Xác định các cách để cải thiện quy trình thực hiện và lập kế hoạch nếu sự kiện

sẽ xảy ra lần nữa.

- Cập nhật kế hoạch thường xuyên theo tình hình và sắc lệnh của tiểu bang và địa phương.

Trong trường hợp có người bị bệnh



Các nhà hoạch định sự kiện nên xem xét một số chiến lược cần thực hiện khi có người mắc bệnh.

- **Tư vấn cho người bệnh về tiêu chí cô lập tại nhà**
 - Thông báo cho nhân viên mắc bệnh rằng họ không nên quay lại làm việc cho đến khi đáp ứng [các tiêu chí ngừng cách ly ở nhà](#) của CDC.
- **Cách Ly và Chuyên Chở Người Bị Bệnh**
 - Tách riêng ngay nhân viên và người tham dự có [các triệu chứng](#) của COVID-19 (ví dụ, sốt, ho, hụt hơi) tại sự kiện. Người bệnh nên về nhà hoặc tới cơ sở chăm sóc sức khỏe, tùy vào mức độ nghiêm trọng về các triệu chứng và làm theo hướng dẫn của CDC về [phương thức cô lập](#).
 - Những người có [tiếp xúc gần](#) với người có [các triệu chứng](#) nên được tách riêng, đưa về nhà và khuyên làm theo hướng dẫn của CDC (xem mục "Thông báo với nhân viên y tế và người tiếp xúc gần" bên dưới). Người đã phơi nhiễm với người đã biết hoặc nghi ngờ nhiễm COVID-19 nên tuân thủ hướng dẫn của CDC về [Thời điểm cách ly](#).
 - Làm việc với nhà quản lý địa điểm, quan chức địa phương và nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe để xác định khu vực cô lập để phân tách những người có các triệu chứng giống COVID. Các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe nên sử dụng [Các biện pháp phòng ngừa dựa trên tiêu chuẩn và lây truyền](#) khi chăm sóc người bệnh. Xem: [Những điều nhân viên chăm sóc sức khỏe cần biết về việc chăm sóc bệnh nhân được xác nhận đã nhiễm hoặc có thể bị nhiễm COVID-19](#).
 - Thiết lập các quy trình để đưa an toàn bất kỳ ai bị bệnh hoặc xác định là người tiếp xúc gần về nhà họ hoặc phòng khách sạn hay tới cơ sở chăm sóc sức khỏe. Nếu bạn đang gọi xe cứu thương hoặc đưa ai đó đến bệnh viện, khi gọi hãy thông báo cho họ liên là người đó có thể mắc COVID-19. Phương tiện vận chuyển khác nên là xe tư. Không nên dùng phương tiện vận chuyển công cộng.
- **Làm Sạch và Khử Trùng**
 - Đóng cửa các khu vực mà người bệnh đã dùng và không dùng các khu vực này sau khi [vệ sinh và khử trùng](#) địa điểm đó (đối với các khu vực ngoài trời, khu vực này bao gồm các bề mặt hoặc vật dụng dùng chung trong khu vực nếu áp dụng).
 - Chờ ít nhất 24 giờ trước khi làm sạch và khử trùng. Nếu việc chờ 24 không khả thi, hãy chờ càng lâu càng tốt. Đảm bảo sử dụng và bảo quản [an toàn và chính xác](#) các sản phẩm [vệ sinh](#)  và khử trùng, bao gồm việc bảo quản chúng an toàn tránh xa trẻ em.
- **Thông Báo Cho Viên Chức Y Tế và Những Người Tiếp Xúc Gần**
 - Theo các luật và quy định của tiểu bang và địa phương, các nhà hoạch định sự

kiện cần thông báo cho [nhân viên y tế địa phương](#) về bất kỳ ca bệnh COVID-19 nào

- Khuyến những người có [tiếp xúc gần](#) với người đã chẩn đoán nhiễm COVID-19 ở nhà và [cách ly](#), tự theo dõi các triệu chứng và làm theo [hướng dẫn của CDC](#) nếu các triệu chứng tiến triển.
- Cân nhắc giữ danh sách người tham dự và thông tin liên hệ của họ phòng trường hợp cần sử dụng để [truy dấu tiếp xúc](#) trong tương lai.

Điều cần làm nếu có người bị bệnh sau khi tổ chức hoặc tham dự sự kiện hoặc buổi tụ tập


- Nếu nhân viên hoặc người tham dự bộc lộ [các triệu chứng tương đồng với COVID-19](#), như sốt, ho hoặc khó thở, hãy làm theo [các bước ngăn ngừa lây lan COVID-19](#) và [Khuyến cáo y tế công cộng đối với việc phơi nhiễm liên quan tới cộng đồng](#). Hợp tác với [sở y tế địa phương](#) là chuyện quan trọng để tạo điều kiện nghiên cứu ca bệnh và [truy dấu tiếp xúc](#) cho người tham dự sự kiện. Ngoài ra, ngay lập tức liên hệ và thông báo với người đã tiếp xúc gần, các nhà tổ chức sự kiện và [sở y tế địa phương](#).
- Nếu nhân viên hoặc người tham dự đang chờ kết quả xét nghiệm COVID-19, [hãy làm theo các bước quan trọng này](#)  [223 KB, 2 trang] để ngăn chặn lây lan COVID-19.
- Nếu quý vị là nhân viên hoặc người tham dự đã được chẩn đoán nhiễm COVID-19, có thể [nhân viên y tế công cộng sẽ liên hệ với quý vị](#) để kiểm tra sức khỏe của quý vị và hỏi quý vị về những người quý vị đã tiếp xúc và nơi quý vị đã tới. Thông tin của quý vị sẽ được bảo mật. Tìm hiểu thêm về [những gì sẽ xảy ra khi truy dấu tiếp xúc](#)  [1,8 MB, 2 trang].

Truy Dấu Tiếp Xúc

[Truy dấu tiếp xúc](#) là yếu tố then chốt để làm chậm quá trình lây lan COVID-19 và giúp bảo vệ cộng đồng bằng cách:

- Cho mọi người biết họ có thể đã bị phơi nhiễm với COVID-19 và nên theo dõi sức khỏe của họ xem có các dấu hiệu và [các triệu chứng](#) của COVID-19.
- Giúp những người có thể đã bị phơi nhiễm với COVID-19 được xét nghiệm.
- Đề nghị mọi người [tự cô lập](#) nếu họ bị nhiễm COVID-19 hoặc bộc lộ các triệu chứng của bệnh COVID-19 hoặc để [tự cách ly](#) nếu họ là một đối tượng có tiếp xúc gần nguồn bệnh.

Nhà tổ chức sự kiện nên hợp tác với [sở y tế địa phương](#) để tạo điều kiện nghiên cứu ca bệnh và [truy dấu tiếp xúc](#) cho người tham dự sự kiện, như đã nêu. Tìm hiểu thêm về [truy dấu người tiếp xúc](#) và những gì sẽ diễn ra tại [trang mạng của CDC về Truy Dấu Người Tiếp Xúc](#).

Sau khi xem xét hướng dẫn liệt kê trên trang này, các nhà lên kế hoạch và quản lý sự kiện có thể dùng [Công Cụ Lập Kế Hoạch và Sẵn Sàng của CDC dành cho các sự kiện và tụ tập đông người của CDC](#)  [555 KB, 9 trang] để bảo vệ nhân viên, tình nguyện viên và người tham dự.

Thông Tin Bổ Sung

[Thông tin mới nhất về COVID-19](#)

[Vệ Sinh và Khử Trùng](#)

[Hướng Dẫn dành cho Doanh Nghiệp và Chủ Hãng Sở](#)

[Hướng dẫn cho Trung tâm trông trẻ và Trường học](#)

[Hướng Dẫn cho Ban Quản Lý Công Viên](#)

[Nhà ở tập trung và nhà ở chung](#)

[Phòng tránh COVID-19](#)

[Thông Tin về Rửa Tay](#)

[Khẩu trang](#)

[Giữ khoảng cách](#)

[Câu Hỏi Thường Gặp về COVID-19:](#)

[Những người có nguy cơ cao hơn](#)

[Quản lý căng thẳng và cách ứng phó](#)

[HIPAA và COVID-19 !\[\]\(3342c215b2a8b663596a81468d5dc314_img.jpg\)](#)

[Tài liệu truyền thông của CDC](#)

[Giảm Nhẹ Nguy Cơ trong Cộng Đồng](#)

[Giao Thông](#)

[Kế hoạch truyền thông khi xảy ra khủng hoảng !\[\]\(5a351309c3b87e4420622c1f0e57efc0_img.jpg\)](#)

[Nhà hàng và quán bar](#)

Cập nhật lần cuối ngày 8 tháng 3 năm 2021
Nguồn nội dung: Trung Tâm Quốc Gia về Chủng
Ngừa và Bệnh Hô Hấp (NCIRD), Phân Ban Bệnh Do
Vi-rút