



## COVID-19



WEAR A MASK



STAY 6 FEET APART



AVOID CROWDS



GET A VACCINE

**유의 사항:**이 웹 사이트는 수시로 업데이트됩니다. 일부 내용은 모든 내용이 번역될 때까지 영어로 기재되어 있을 수 있습니다.

# 대규모 행사 및 모임 개최 관련 지침

2021년 3월 8일 업데이트

인  
쇄

## 최근의 변화 요약

2021년 3월 7일 현재 업데이트



- 대규모 행사 주최자를 위한 정보 추가
- 환기 관련 정보 업데이트
- 사이트 전체에서 일관된 언어 사용을 위한 업데이트
- 가족이나 친지와 함께 하는 소규모 모임 참석 관련 정보 링크 추가

### 핵심 사항

- 대규모 행사나 모임은 되도록 하지 않기
- 행사 주최를 결정할 때 위험 레벨 고려하기
- 보건 행동을 장려하고 건강한 환경을 유지하여 대규모 행사나 모임을 개최할 때 위험 줄이기
- 행사 도중이나 이후의 환자 발생에 대비하기

## COVID-19 사례가 매우 높습니다. 행사나 모임을 삼가세요.

COVID-19 사례 발생, 입원, 사망이 미국 전역에서 매우 높습니다. COVID-19 감염과 확산 위험을 줄이기 위해 CDC는 현재 같이 살지 않는 사람을 방문하지 말 것을 권장합니다. 행사나 모임에 참석하면 COVID-19 감염과 확산 위험이 커집니다. 외출하지 말고 집에 있으면서 COVID-19로부터 나와 다른 사람들을 보호하세요.

## 모임/회합

CDC는 대규모 모임, 특히 다른 가정에 사는 사람 사이에 물리적(사회적) 거리두기를 유지할 수 없는 모임은 피할 것을 계속 권장합니다. 이 지침은 스포츠 행사, 콘서트, 축제, 회의, 퍼레이드, 결혼식 등 대규모 행사를 계획하는 사람을 위한 것입니다. 또한 CDC는 대규모 행사 참석 및 가족과 친지 방문 관련 자료를 제공합니다.

CDC는 COVID-19 확산 방지를 위해 다음 지침을 제공합니다. 행사 기획자는 주 및 지역 보건 당국과 협력하여 이 지침을 구현하고 지역사회 특정 요구와 상황에 맞게 이를 조정해야 합니다. 이 지침은 모임이 준수해야 하는 모든 주, 지역, 자치지역, 부족의 보건안전 법규 및 규정을 대체하지 않으며, 다만 보완하기 위한 것입니다.

## 고려할 위험 요인

대규모 행사 참석자들의 COVID-19 감염 및 확산 위험성은 여러 요인에 따라 달라집니다. 다음 요인들이 서로 맞물려 위험을 더 높이거나 낮추기도 합니다.

- **해당 지역사회 COVID-19 사례 수** - 행사 장소 또는 참석자가 사는 장소의 COVID-19 감염 수준이 높거나 증가하고 있으면 참석자 사이에 감염과 확산 위험도 증가합니다. 이와 관련있는 데이터는 현지 보건부 웹사이트 또는 CDC의 [코로나 데이터 추적기 카운티 보기](#)에서 확인할 수 있습니다.
- **이동 중 노출** - 공항, 비행기, 버스 정류장, 버스, 기차역, 기차, 대중교통, 주유소, 휴게소는 모두 물리적 거리두기가 어렵고 환기가 잘 안되는 곳입니다.
- **행사 환경** - 특히 통풍이 잘되지 않는 장소에서 갖는 실내 행사는 실외 행사보다 더 위험합니다.
- **행사 기간** - 오래 진행되는 행사는 짧게 진행되는 행사보다 더 위험합니다. COVID-19 감염자와 6피트 이내에서 24시간에 걸쳐 총 15분 이상 같이 있으면 감염 위험이 있으며 예방격리를 해야 합니다.
- **행사 참석자 수 및 혼잡도** - 사람이 많은 행사일수록 노출 위험이 큼니다. 행사 규모는 다른 가구에 속한 참석자끼리 6피트(팔 2개 길이) 이상 거리두기가 가능한지 여부에 따라 결정해야 합니다. 예를 들어, 행사에서 좌석 차단 또는 공간 배치 변경 등으로 물리적 거리를 확보하면 전파를 줄일 수 있습니다.
- **행사 중 참석자들의 행동** - 자신의 집이 아닌 곳에서 다른 사람과 교류하거나 노래, 소리 지르기, 물리적 거리두기 무시, 마스크 미착용과 같은 참석자의 행동이 행사의 위험을 키울 수 있습니다.

니다.

대규모 행사 주최자, 운영자, 관리자는 이 지침을 검토한 후 [CDC의 행사 및 모임 준비와 계획 도구](#) [360KB, 10페이지]를 사용하여 방역 및 안전 조치 구현에 대한 준비 수준을 결정할 수 있습니다. 주최자는 현재 상황에 맞게 대규모 행사나 모임 연기 또는 취소 여부 또는 행사 참석자 수 제한 여부를 계속 평가해야 합니다. 주최자가 대규모 행사 및 모임 중에 안전 조치를 취할 수 없다면, 가상 행사로 대체해 주최하는 것이 좋습니다.

## 감염 확산을 방지하는 보건 행동 권장

행사 기획자는 직원과 참석자들에게 COVID-19 확산을 줄이는 행동을 장려하기 위한 전략을 모색해야 합니다.

### ● 가급적 집에 있기

- 행사 직원과 참석자들에게 [집에 있어야](#) 하는 때에 대해 교육
  - COVID-19 양성 판정을 받았거나, COVID-19 검사 결과 대기 중, COVID-19 증상이 있는 경우 또는 COVID-19 양성 판정을 받았거나 증상이 있는 사람과 [밀접 접촉](#)한 적이 있는 [행사 직원이나 참석자는 집에 있으라고](#) 알립니다.
  - 행사 직원이 아플 때 처벌을 두려워 하지 않고 집에 있도록 강력하게 권장하는 정책을 개발하고, 직원들이 이러한 정책을 주지하게 합니다.
  - 참가비가 있는 행사에 대해서는 참석자를 위한 유연한 환불 정책을 개발합니다. 아래 항목에서 홍보, 휴가(병가) 정책, 보충 인력 배치 등에 대한 추가 정보를 확인하세요.
  - CDC 기준은 직원들에게 격리 또는 예방격리 해제 시기를 알리는 데 도움이 될 것입니다.
    - [COVID-19으로 앓은 경우](#)
    - [COVID-19 검사 결과가 양성이지만 무증상인 경우](#)
    - [COVID-19 감염자와 최근 밀접 접촉한 경우](#)
- CDC는 적용되는 개인정보 보호법규에 따라 안전하고 정중한 방식으로 직원과 참석자의 체온 검사 및 기타 증상 확인과 같은 건강 점검을 실시할 것을 권장합니다. 체온 검사와 증상 검사만으로 COVID-19 감염자가 행사에 참석하는 것을 다 막을 수는 없다는 점을 명심해야 합니다.

### ● 물리적(사회적) 거리두기

- 다른 가구에 속한 참석자들이 서로 6피트(팔 2개 길이) 이상 거리두기가 가능한지 여부에 따라 행사 규모를 조정합니다.
- 참석자들이 도착할 때, 같이 살지 않는 사람과 6피트 이상 거리를 두도록 거듭 알립니다.
- 참석자나 직원들이 신체적 접촉(예: 악수) 방식으로 서로 인사하지 않게 합니다. 물리적 거리두기 안내판에 이 내용도 포함합니다.
- 배치 변경 방법과 건강한 환경 유지 방법에 대한 추가 정보를 아래에서 확인하세요.

### ● 마스크

- 직원과 참석자는 [잘 맞는 마스크](#)를 착용해 코와 입을 완전히 가려야 합니다. 규정 준수를 모니터링하고 실천을 강화할 방법을 미리 계획하세요.

- 행사 전에 참석자들이 **마스크**를 지참하고 와서 행사장에서 착용하게 장려합니다. 마스크를 지참하지 않은 직원과 참석자에게 마스크를 제공하는 것도 고려하세요.
- 2세 미만의 영유아, 호흡곤란이 있는 사람, 의식이 없거나 몸을 가누지 못하는 사람, 도움 없이 마스크를 벗을 수 없는 사람은 **마스크**를 착용하지 **말아야** 한다고 직원과 참석자에게 조언합니다.
- 다음에 해당하는 사람은 마스크 착용 필수에서 면제됩니다.
  - 2세 미만 어린이
  - 장애 관련 사유로 마스크를 착용할 수 없거나, 마스크를 안전하게 착용할 수 없는 장애인
  - 마스크를 착용하는 것이 직장 **위험 평가** [☞](#) 에서 규정한 작업장 보건, 안전, 직무에 위험을 초래할 수 있는 사람
- **손 위생 및 호흡계 관련 에티켓**
  - 직원과 참석자들이 비누와 물로 20초 이상 자주(예: 티켓을 발급받기 전, 도중, 후 또는 쓰레기를 만진 후) **손을 씻도록** 요청하고 준수 여부를 모니터링하여 실천을 강화합니다.
  - 참석자와 직원이 비누와 물을 쉽게 구할 수 없다면, 알코올 함량 60% 이상의 손 소독제를 사용하여 마를 때까지 손을 문지르게 합니다.
  - 특히 실내에서는 게스트가 노래하거나 소리를 지르지 않도록 권장하세요. 가능하면 사람들이 소리를 지르거나 큰 소리로 말하지 않아도 들을 수 있도록 음악 볼륨을 낮춥니다.
- **충분한 물품 공급**
  - **건강 위생** [📄 \[290KB, 2페이지\]](#) 실천 강화 차원에서 적절한 용품이 있는지 확인하세요. 비누, 물, 알코올 함량 60% 이상의 손 소독제, 손을 말리는 도구(예: 종이 타월, 손 건조기), 휴지, 소독제 물티슈, 마스크(가능한 경우), 비접촉식 쓰레기통 등이 여기에 해당합니다.
- **표지판과 안내문**
  - 눈에 띄는 장소(예: 출입구, 화장실)에 일상적인 예방 조치와 **올바른 마스크 사용**, **물리적 거리두기**, **손씻기로 세균 확산 방지하는 법** [📄 \[468KB, 1페이지\]](#)에 대해 설명하는 **표지판**을 게시합니다.
  - 공중 방송 시스템을 통해 COVID-19 확산 방지에 대해 알리는 **공지사항**을 정기적으로 방송합니다.
  - 직원, 공급업체, 참석자와 연락/통신할 때 COVID-19 확산 방지 행동에 관한 메시지(예: **동영상** 등)를 포함시킵니다(예: 초대장, 행사 웹사이트, 행사 **소셜 미디어 계정**을 통해).
  - 시각장애자, 약시장애자, 청각장애자, 난청장애자를 위해 여러 언어와 형식(예: 큰 활자, 점자, 미국 수화)으로 표지판과 메시지를 개발할 것을 고려하세요.
    - **청중 파악하기**에서 다양한 언어와 문화권 사람들에게 다가가는 방법에 대해 자세히 알아보세요.
  - **CDC 홍보물 자료** 기본 페이지에서 CDC가 무료로 제공하는 COVID-19 관련 인쇄물 및 디지털 자료를 참조하세요.

## 위생적 환경의 유지

행사 기획자는 건강한 환경 유지를 위해 몇 가지 전략 실시를 고려해야 합니다.

## ● 청소 및 소독

- 정기적이고 횟수를 늘린 청소 일정 계획하기
- 행사장 내에서 자주 만지는 표면(예: 문 손잡이, 싱크대 손잡이, 난간, 금전등록기)은 행사 전에 적어도 하루 한 번, 가능하면 자주 **청소 및 소독**하기
  - 소독제를 선택할 때, **EPA가 승인한 COVID-19 소독제 제품**  사용하기
- 결제 단말기, 테이블, 조리대, 식탁, 조미료 선반 등 공용 물건은 사용 정도에 따라 자주 청소하기
- 식수대 등과 같이 행사 중에 적절하게 청소할 수 없는 구역은 폐쇄를 고려하기
- 행사 공간을 대여할 때 정기 청소 일정을 세우고, 시설을 사용하는 다른 단체도 이러한 정기 일정을 따르게 합니다.
- **청소 및 소독 제품**  은 직원과 다른 사람에게 위험이 생기지 않도록, **안전하고 올바른 사용법**을 확인하고 안전하게 보관하기 - 항상 각 제품의 라벨 지침을 읽고 지키며, 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 제품을 안전하게 보관하세요.
- 어린이 가까이에서 청소 및 소독 제품을 사용하지 말 것 - 직원은 청소 및 소독 제품을 사용할 때 자신이나 다른 사람이 유해한 증기를 흡입하지 않도록 충분한 환기를 확인해야 합니다.
- 쓰레기 봉투를 빼거나 쓰레기를 취급할 때는 일회용 장갑을 착용합니다.
  - 사용한 일회용 장갑은 안에 라이너를 씌운 쓰레기통에 버립니다.
  - 사용한 장갑을 소독하거나 재사용하지 말아야 합니다.
  - 장갑을 벗으면 **손을 씻습니다**.

## ● 화장실

- 사회적 거리두기를 위해 화장실 동시 사용 인원 제한하기
- 줄 서있는 사람들이 서로 6피트 거리를 유지할 수 있게 안내하기 - 참석자가 6피트 이상 적절한 물리적 거리를 유지하도록 안내하는 표지판이나 표시를 게시하면 도움이 될 것입니다.
- 화장실 개방 주의사항:
  - 변기가 제대로 작동하는지 확인합니다.
  - 수도꼭지, 변기, 칸막이 문, 문손잡이, 카운터, 기저귀 교환대, 전등 스위치 등 자주 만지는 곳을 정기적으로 **청소 및 소독**합니다.
    - 사람들이 많이 이용하고 난 후에는 **EPA 목록 N: 코로나바이러스(COVID-19) 용 소독제**  제품으로 화장실을 더 자주 청소하고 소독합니다.
    - 안전하고 올바른 소독제 사용법을 지키고, 어린이들의 손이 닿지 않는 곳에 보관합니다.
  - 비누와 물 또는 알코올 함량 60% 이상의 손 소독제(손 소독제를 안전하게 사용할 수 있는 직원 및 고학년 어린이용), 손 말리는 도구(예: 종이 타월, 손 건조기), 휴지, 자동식 쓰레기통 등 손 위생 용품을 충분히 비치합니다.
    - 이동식 화장실을 제공하는 경우 이동식 세면대도 제공하고 행사 기간 내내 비품 비치를 확인합니다. 비접촉식 손 소독대를 제공합니다.

## ● 환기

- 환기 시스템이 올바르게 작동되는지 확인하고 창문과 문을 열어 가능한 한 실외 공기 유입 순환을 최대한 늘립니다. 직원 또는 참석자에게 안전상 또는 보건상 위험(예: 낙상 위험,

천식 유발)이 있는 경우에는 창이나 문을 열지 말아야 합니다.

- 환기팬 등 휴대용 환기장비를 사용하는 경우 공기 중의 바이러스나 에어로졸 바이러스의 확산 위험을 줄이기 위해, 가급적 바람이 한사람에서 다른 사람으로 직접 불어가지 않게 조치를 취합니다.
- 팝업 야외 텐트 아래에 야외 좌석을 설치하는 경우, 게스트가 6피트 거리두기를 하고 있는지 확인하세요. 폐쇄형 4면 텐트는 야외 텐트보다 공기 순환이 적습니다. 실외 온도나 날씨 영향으로 텐트 측벽을 세워야 하면, 바람을 막으면서도 환기를 강화할 수 있도록 하나 이상의 벽면을 열어두거나 각 측벽 하단을 12인치 걷어올리세요.
- 환기 강화 관련 추가 정보는 CDC [건물 환기](#) 또는 [사업체 및 고용주 지침](#)을 참조하세요.

#### ● 용수 시설

- 레지오넬라 질병 및 기타 수인성 질병 위험을 최소화하려면 장기간 시설을 종료한 후에도 모든 물 설비와 기능(예: 싱크대 수도꼭지, 장식용 분수)을 안전하게 사용할 수 있도록 확인하는 [조치를 취해야](#) 합니다. 직원과 참석자들에게 병에 든 생수를 제공하거나, 직접 마실 물을 가져 오도록 권장하세요.

#### ● 배치 조정

- 드라이브인 콘서트 등 야외 활동에 우선순위를 두세요.
- 직접 참석 뿐 아니라 온라인 참석 옵션을 제공하여 직접 참석자 수를 줄입니다.
- [물리적 거리두기](#)가 가능하도록 직접 참석 또는 좌석 수를 제한하거나 소규모 행사를 더 큰 공간에서 주최합니다.
- 출입구를 여러 개 사용하고 대기 장소의 혼잡을 방지합니다.
- 서로 6 피트 이상 거리를 둘 수 있도록 좌석 배치 또는 좌석 가용성을 변경합니다.
- 이동식 화장실을 제공한다면 그 수를 늘리고 설비 사이 간격을 늘려, 기다리는 줄이 길어져서 물리적 거리두기가 어려워지는 것을 방지합니다.
- 줄이나 대기열을 제거합니다. 가능하지 않다면 [표지판](#) 또는 테이프나 분필 표시 등 기타 시각 신호를 제공하여 사람들이 6피트 이상 거리를 두도록 권장합니다.

#### ● 물리적 차단막과 가이드

- 줄을 서 있을 때나 그 외의 때에도 서로 6피트 이상 거리두기를 하도록 바닥이나 보도에 테이프 표시, 벽 표지판 설치 등 물리적 안내를 제공합니다(예: 일방통행 방향 표시).
- 행사에서 병목 현상을 줄이고 물리적 거리두기를 할 수 있도록 보행자 통행 계획을 세웁니다.
- 여러 개의 일방통행 출입구 사용을 고려하고, 적절한 거리두기가 어려운 혼잡한 지역은 접근을 제한합니다. 가능하면 행사장 입구와 출구를 분리합니다.
- 일방통행 또는 양방향 통행 시, 방향을 명확하게 나누는 것을 고려합니다. 입체 표시판이나 바닥 표시로 보행자 통행 방향을 적절히 표시하여 안내합니다.
- 6피트 이상 거리두기가 어려운 곳에는 재채기 가림막, 칸막이 등 물리적 가림막을 설치합니다. 금전등록기와 그 외 6피트 거리두기가 어려운 곳에서는 가림막이 유용할 것입니다.

#### ● 공용 공간

- 식당, 휴게실, 라운지 등 공용 실내 공간은 최대한 시간차를 두고 사용하고, 사용 사이사이에 [청소 및 소독](#)합니다.
- 화장실 세면대와 침대 사이에 6피트 이상 거리를 둘 수 없는 경우 플라스틱으로 된 비닐막과 같은 물리적 장벽을 설치합니다.

- 행사 숙소의 공용 공간(예: 세탁실, 공용 욕실, 휴게실)에 대한 자세한 정보는 **공유 또는 공동생활 주택 관련 CDC 지침**에서 확인하세요.

● **음식 제공**

- 식품을 취급하거나 먹는 것이 COVID-19를 직접 퍼뜨리는 것과 관련이 있다는 증거는 현재 없습니다. 그러나 식기를 공유하고 배식대 주변에 사람이 모이면 위험을 초래할 수 있습니다. 사람들이 마스크를 쓰지 않고 접촉할 가능성이 많은 집단 환경에서는 음식 제공을 삼갑니다.
- 행사 순서에 음식 제공이 포함된 경우 **식당 및 주점** 관련 CDC COVID-19 고려사항을 참조합니다.
- 가능하면 비접촉식 결제 수단을 최대한 활용합니다.
- 고객과 직원이 현금이나 카드를 손에서 손으로 직접 건네지 말고 영수증 트레이나 카운터에 놓아 주고받도록 요청합니다.
- 펜, 카운터 또는 딱딱한 표면 등 접촉 빈도가 높은 표면은 사용할 때마다 **청소 및 소독**하고 이용자가 자기 펜을 지참하도록 권장합니다.
- 주문이나 픽업을 위해 줄서서 대기할 때 서로 6피트 이상 거리를 두도록 바닥이나 통행로에 테이프로 표시하고 벽에 표지판을 설치해 안내합니다.
- 구내 식당 또는 단체 식당을 사용할 경우 개인별로 담은 음식 또는 개별 포장 음식을 제공하고, 별도의 공간에서 활동을 개최합니다.
- 도구, 그릇은 일회용 용품을 사용합니다. 일회용품이 적합하지 않거나 바람직하지 않은 경우, 모든 재사용 용품은 장갑을 끼고 취급하고 식기 세척기를 사용하거나 뜨거운 물과 세제를 사용하여 설거지합니다.
- 장갑을 벗은 후 또는 사용한 식사 용품을 직접 취급한 후에는 물과 비누로 20초 이상 **손씻기**를 해야 합니다.
- 뷔페, 샐러드바, 음료 스테이션 등 셀프서비스 방식으로 식음료를 제공하지 말아야 합니다. 참석자 각각을 위해 포장된 도시락을 준비하는 것이 좋습니다.

● **공용 물품**

- 청소, 세정, 소독이 힘든 물품을 여러 사람이 같이 사용하지 않도록 합니다.
- 직원들끼리 음식이나 도구, 장비 또는 비품을 나눠쓰지 않도록 합니다.
- 물품을 충분히 준비해 물건 공유를 최대한 줄입니다. 그렇지 않으면 한 번에 한 그룹씩만 사용하도록 인원을 제한하고 사용 때마다 **청소 및 소독**합니다.

## 위생적 운영의 유지

행사 조직자와 직원은 건강한 운영을 위해 몇 가지 전략을 실시할 수 있습니다.

● **규제 인지도**

- 단체 모임에 대한 지역 또는 주 규제 당국의 정책을 충분히 인지하고 행사 개최 여부를 판단해야 합니다.

● **행사 직원과 참석자 중 COVID-19 중증 질환 고위험군을 위한 보호 조치**

- **중증 질환 고위험군**(고령자 및 기저질환이 있는 모든 연령대 사람 포함)에 해당하는 직원에게는 노출 위험이 적은 업무를 제시합니다. 예를 들어, 등록 데스크에서 일하는 것보다

는 행사 계획 등 재택근무 및 보직 변경을 제공합니다.

- 가능하면 직접 회의를 영상 회의나 화상 회의로 전환합니다.
- **중증 질환 고위험군**인 참석자에게 노출 위험을 줄일 수 있는 옵션을 제공합니다(예: 가상 참석).
- COVID-19 감염 수준이 높은 지역으로부터 바이러스가 퍼져오는 위험을 줄이기 위해, 행사 참석자와 직원을 인근 지역(예: 지역사회, 도시, 마을, 카운티) 거주자로 한정하는 것을 고려하세요. 다른 지역 사회, 도시, 마을, 카운티에 거주하는 직원이나 게스트가 참석한다면 참석자에게 현지 **COVID-19 감염 수준**에 대한 정보를 제공하여, 참석 여부를 정보에 기반을 두고 결정할 수 있게 합니다. 행사를 위해 이동하기 전에 직원과 참석자가 **여행 제한사항**을 확인하도록 권장합니다.
- **중증 질환 고위험군**에 속하는 사람의 기저질환에 대한 개인정보 보호정책을 마련합니다.

#### ● 교대 및 출석 시간 제한, 시간차 운영, 순환

- 참석자 수를 크게 줄일 수 있는 방법을 모색합니다.
- 근무 장소(예: 재택 근무)와 근무 시간(예: 시간차 근무)을 유연하게 활용하면 직원과 참석자들이 6피트 물리적 거리두기에 필요한 정책과 규범을 세우는 데 도움이 됩니다.
- 참석 시간에 시간차를 두거나 참석자 수 제한과 함께 운영 시간을 연장하여, 행사장의 동시 참석자 수를 최소화합니다.

#### ● 이동 및 교통편

- 다른 지역에서 오는 참석자들에게 **COVID-19 팬데믹 시기 여행 관련 CDC 지침**을 지키도록 권장합니다.
- 외국에서 항공편으로 오는 참석자에게 미국행 항공편 탑승 전에 COVID-19 음성 검사 결과 또는 COVID-19 회복 증명서를 제시해야 한다는 **CDC 요건** 준수에 대해 알리세요.
- 참석자에게 모든 주, 자치구역, 부족, 지역 요건과 **여행 관련 권장사항**을 따르도록 권장합니다.
- 다른 사람과 밀접 접촉이 적은 교통수단을 이용하도록 장려합니다(예: 도보 또는 자전거 타기, 혼자 또는 식구하고만 승용차 이용). 다음과 같이 도움을 제공합니다.
  - 모든 사람에게 대중교통을 포함한 **교통수단 이용 시 자신을 보호**하는 방법에 관한 CDC 지침을 확인하도록 요청합니다.
  - 모든 직원과 참석자들이 미국 입출국 교통편, 미국 내 교통편, 미국 교통 허브를 이용할 때의 CDC **마스크 필수 요건**에 대해 인지하고 있는지 확인합니다.
  - 덜 붐비는 시간에 통근할 수 있도록 직원의 근무 시간대 이동을 허용합니다.
  - 직원과 참석자에게 여행 후 최대한 신속하게 물과 비누로 20초 이상 **손을 씻도록** 요청합니다.
- 행사 직원이 버스 등 운송 차량을 이용하는 경우, 운전자는 다른 직원들에게 지시된 것과 마찬가지로 모든 안전조치와 규범(예: 자주 손씻기, 마스크 착용, 버스 탑승자와 물리적 거리두기)을 실천해야 합니다.
  - 행사 버스, 승합차, 기타 차량을 청소하고 소독할 때에는 **버스 운송업자 및 고용 운전자** 지침을 참조하고, 이를 필요에 따라 조정합니다.
- 주차장을 재구성하여 붐비는 곳을 줄이고 차량이 적절히 거리를 둘 수 있게 합니다(예: 주차 공간을 하나씩 걸러 폐쇄).

#### ● COVID-19 담당자 지정

- COVID-19 문제 대응을 담당할 관리자 또는 부서를 지정합니다. 모든 직원과 참석자는 담당자 또는 담당 부서에 대해 알아야 하고, 연락 방법에 관한 정보를 가지고 있어야 합니다.

## ● 커뮤니케이션 체제

- 다음을 위한 체제를 수립합니다.
  - 다음과 같은 경우에 직원, 참석자, 협력업체가 행사 담당자 또는 COVID-19 담당자에게 스스로 보고하도록 권장합니다.
    - COVID-19 증상이 나타났을 때
    - COVID-19 양성 판정을 받았을 때
    - 최근 14일 동안 COVID-19 감염자에 노출된 적이 있을 때
  - COVID-19 양성 판정을 받았거나, COVID-19 검사 결과 대기 중, COVID-19 증상이 있는 경우, COVID-19 확진자 또는 유증상자와 밀접 접촉한 경우에는 참석하지 말아야 한다고 행사나 모임 전에 참석자 및 협력업체에 알립니다.
  - 판매/공급업체와 소통하여 COVID-19 안전 방침을 알고 있는지 확인합니다.
  - 직원, 참석자, 일반 대중에게 COVID-19 노출을 줄이기 위해 취소 및 제한이 있음을 알립니다(예: 운영 시간 단축 또는 참석자 제한과 함께 운영 연장).
  - COVID-19 정보를 행사 직원 및 참석자에게 전달할 때 있을 수 있는 언어, 문화, 장애 장벽을 파악하고 이를 해결합니다. 다양한 청중이 쉽게 이해할 수 있게 정보를 조정하고, 대체 언어 및 장애인이 이용할 수 있는 형식(예: 점자 또는 큰 활자)으로 제공합니다.
    - 청중 파악하기에서 다양한 언어와 문화권 사람들과 소통하는 방법에 대해 자세히 알아보세요. [위기 소통 계획](#)에서는 위기 상황에서 직원과 소통하는 방법에 대해 자세히 확인할 수 있습니다.

## ● 휴가 정책

- 처벌이 없는 유연한 병가 정책 및 규범을 구현하고 직원이 아플 때, COVID-19 감염자에 노출되었을 때, **아픈 사람을 돌보는** 때, 학교나 보육소가 문을 닫아 자녀와 함께 집에 있어야 하는 때에 집에 있게 합니다.
- 필요하다면 휴가, 원격근무, 직원 보상 정책을 점검하여 수정합니다.
- 관련 정책이 직원에게 전달되는지 확인합니다.

## ● 예비 인력 충원 계획

- 결근에 대비해 직원을 교차 교육하고, 훈련된 보충 직원 명단을 작성합니다.
- COVID-19에 감염되었던 직원의 업무 및 행사 시설 복귀에 대한 정책을 개발합니다. CDC의 [자택격리 해제](#) 및 [예방격리 해제 기준](#)이 정책 개발에 도움이 될 것입니다.

## ● 직원 교육

- 모든 안전 방침에 대해 직원에게 교육합니다. CDC의 [사업체 및 고용주 지침](#)을 가이드로 사용하세요.
- 교육은 **물리적 거리두기** 유지 차원에서 가상으로 실시합니다.
- 대면 교육을 해야 한다면 물리적 거리두기를 지키세요. 감염 제어 차원에서는 가상 교육이 분명히 더 좋습니다(가능한 경우).

## ● 증상 및 징후의 식별

- 가능하다면, 관련 개인정보 보호법 및 규정에 따라 안전하고 정중하게 직원과 참석자 일일 건강 검사(예: 체온 검사 및 **증상 검사**)를 실시합니다.

- 행사 관리자는 CDC의 [일반 사업체 FAQ](#)에 있는 검사 방법 예를 지침으로 사용할 수 있습니다.
- **공유 시설**
  - 같은 장소를 공유하거나 이용하는 모든 조직이 이 지침을 따르게 하고, 가급적 공유 사용은 제한하도록 권장합니다.
- **대처 및 회복 지원**
  - 건강한 식사, 운동, 충분한 수면, 휴식 시간 갖기, [스트레스에 대처하기](#)에 대해 직원에게 알립니다.
  - 직원들이 신뢰하는 사람과 자신의 걱정과 감정에 대해 이야기하도록 권장합니다.
  - 전국 고충 상담 긴급전화 안내 게시물 부착을 고려합니다.
    - 1-800-985-5990, 또는 66746번으로 TalkWithUs 문자
    - 전국 가정폭력 상담전화: 1-800-799-7233 및 TTY 1-800-787-3224
    - 전국 자살 방지 생명의 전화: 1-800-273-TALK (8255)
- **행사 후 검토**
  - 행사장 긴급 운영 코디네이터 또는 계획팀과 만나, 평가 및 논의하고 이를 기록합니다.
  - 행사를 다시 개최할 경우 계획 및 실시 과정에서의 개선 방법을 판단합니다.
  - 주 및 지역 상황과 명령에 따라 계획을 정기적으로 업데이트합니다.

## 환자가 생겼을 때

행사 기획자는 환자 발생 시 실행할 몇 가지 전략을 고려해야 합니다.

- **아픈 사람에게 자택격리 해제에 대해 조언하기**
  - 아픈 직원에게 CDC의 [자가격리 해제 기준](#)을 충족할 때까지 직장에 복귀해서는 안된다고 알립니다.
- **아픈 사람 격리와 이송**
  - 행사장에서 COVID-19 [증상](#)(예: 발열, 기침, 호흡곤란)이 나타난 직원이나 참석자를 즉시 분리시킵니다. 아픈 사람은 증상이 얼마나 심한지에 따라 귀가하거나 의료시설에 가고, [격리 방법](#)에 대한 CDC 지침을 지켜야 합니다.
  - [증상](#)이 있는 사람과 [밀접 접촉](#)한 사람은 분리하여 귀가 조치하고 CDC 지침에 따르도록 권고해야 합니다(아래에 있는 '보건 당국 및 밀접 접촉자 통지' 참조). COVID-19 확진자 또는 의심자에게 노출된 사람은 [예방격리 시기](#)에 대한 CDC 지침을 따라야 합니다.
  - 현장 관리자, 현지 당국, 의료 서비스 제공자와 협력하여 격리 구역을 정하고 코로나 유사 증상이 있는 사람을 분리합니다. 행사장 의료 제공자는 아픈 사람을 돌볼 때 [표준 및 전파 기반 예방 조치](#)를 적용해야 합니다. [COVID-19 감염 확진자 또는 의심자를 돌보는 의료진 주의사항](#)을 참고하세요.
  - 환자나 밀접 접촉자를 자택 또는 호텔, 의료시설로 안전하게 이송하기 위한 절차를 수립합니다. 구급차를 부르거나 병원으로 이송하는 경우에는 먼저 전화로 환자가 COVID-19에 걸렸을 수 있다고 알려야 합니다. 다른 교통수단으로는 개인 차량만을 이용해야 합니다. 대중교통을 이용해서는 안됩니다.
- **청소 및 소독**

- 아픈 사람이 사용한 구역을 폐쇄하고 **청소 및 소독**을 할 때까지 사용하지 말아야 합니다 (실외에서는 해당되는 경우 표면과 공유 물건까지 포함됨).
- 청소 및 소독을 하기 전에 적어도 24시간을 기다리고 24시간을 기다리는 것이 불가능한 경우 가능한 한 오래 기다립니다. **청소**  및 소독 제품을 **안전하고 올바르게** 사용하고, 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 안전하게 보관합니다.

#### ● 보건당국 및 밀접 접촉자 통지

- 행사 기획자는 주 및 지역 법규에 따라 **지역 보건당국**에 COVID-19 발생 사례를 즉시 통지해야 합니다.
- COVID-19 진단을 받은 사람과 **밀접 접촉**한 사람에게는 집에서 **예방격리**하면서 증상을 자가관찰하고 증상이 나타나면 **CDC 지침**에 따르라고 조언합니다.
- 향후 **접촉자 추적**에 대비하여 참석자 목록과 연락 정보를 보관하는 것이 좋습니다.

## 행사나 모임 주최 또는 참석 후 아픈 사람이 생겼을 때 주의사항

- 직원 또는 참석자가 **COVID-19와 일치하는 증상**(예: 발열, 기침, 호흡곤란)을 보이면 **COVID-19 확산 방지 조치** 및 **지역사회 관련 노출에 대한 공중보건 권장사항**을 따릅니다. **현지 보건부**에 협력해 행사 참석자 **사례 조사 및 접촉자 추적**을 용이하게 하는 것이 중요합니다. 또한 밀접 접촉한 사람, 행사 기획자, **현지 보건부**에 즉시 연락해 통지합니다.
- 직원 또는 참석자가 COVID-19 검사 결과를 기다리고 있다면, **따라야 할 중요 조치**  [\[223KB, 2페이지\]](#)를 실행하여 COVID-19 확산을 방지합니다.
- COVID-19를 진단받은 직원 또는 참석자에게는 **공중보건 담당자가 연락**하여 건강 상태를 확인하고 누구와 접촉하고 어디서 시간을 보냈는지를 확인할 것입니다. 개인 정보는 기밀로 유지됩니다. **접촉자 추적 관련 예상사항**  [\[1.8MB, 2페이지\]](#)에 대해 자세히 알아보세요.

## 접촉자 추적

**접촉자 추적**은 COVID-19 확산을 늦추고 지역사회를 보호하는 데 중요합니다.

- COVID-19에 노출되었을 가능성이 있으니 건강 상태를 관찰해서 COVID-19 **증상** 여부에 유의해야 함을 사람들에게 알립니다.
- COVID-19 노출 가능성이 있는 사람이 검사를 받도록 지원합니다.
- COVID-19에 걸렸거나 COVID-19 증상이 있는 사람은 **자가격리**하고, 밀접 접촉자는 **자가예방격리**를 하라고 요청합니다.

행사 주최자는 사례 조사 및 행사 참석자 접촉자 추적을 용이하게 하기 위해, 지시대로 현지 보건부와 협력해야 합니다. **CDC 접촉자 추적 웹사이트**에서 접촉자 추적에 대해 자세히 알아보세요.

행사 기획자와 관리자는 이 페이지에 설명한 지침을 검토한 후, **CDC의 행사와 모임 준비 및 계획 도구**  [\[555KB, 9페이지\]](#)를 사용하여 직원, 자원 봉사자, 참석자를 보호하세요.

## 추가 자료

COVID-19 최신 정보

청소 및 소독

사업체 및 고용인을 위한 지침

학교와 보육 센터 지침

공원 관리자를 위한 지침

공유 및 공동생활 주택

COVID-19 예방

손씻기 정보

마스크

물리적 거리두기

COVID-19 관련 자주묻는질문:

고위험군에 속하는 사람

스트레스 관리와 대처

HIPAA와 COVID-19 [↗](#)

CDC 커뮤니케이션 자료

지역사회 감염 완화

교통

위기 시의 소통 계획 [↗](#)

식당 및 주점

최종 업데이트 2021년 3월 8일  
콘텐츠 출처: 국립 예방 접종 및 호흡기 질환 센터(NCIRD),  
바이러스성 질병 부서